



Consortium APAC
Secrétariat international
Stratégie et plan d'action 2025

Cadre d'action du secrétariat international



Stratégies principales



Obtenir des résultats tangibles pour le Consortium APAC



Renforcer le plaidoyer et l'influence au niveau mondial, régional et national



Améliorer la gouvernance et l'efficacité de l'équipe

Objectif 1

Obtenir des résultats tangibles pour les actions du Consortium

Résultats attendus :

- Les initiatives clés produisent des publications importantes et génèrent une documentation en accord avec nos stratégies et priorités.
- Les contributions du Consortium sont reconnues par les acteurs mondiaux et régionaux comme étant stratégiquement pertinentes et ayant un impact.

Les résultats et activités clés que nous voulons poursuivre seront :

- Exécuter et suivre les initiatives stratégiques alignées sur les principaux processus mondiaux.
- Développer et diffuser des documents et rapports de plaidoyer démontrant l'impact du Consortium dans l'amélioration de la gouvernance et le renforcement autonome des Territoires de vie.
- Favoriser les collaborations avec les partenaires internationaux pour amplifier l'influence du Consortium dans les forums mondiaux et régionaux.

Objectif 2

Renforcer l'influence de la politique internationale et du plaidoyer

Résultats attendus :

- Les Territoires de vie et les droits humains dans la conservation obtiennent plus de visibilité et de reconnaissance dans les discussions de politiques internationales.
- Des partenariats stratégiques avec des acteurs internationaux amplifient l'influence et le plaidoyer du Consortium sur les Territoires de vie et les droits humains.

Les résultats et activités clés que nous voulons poursuivre seront :

- Participer activement aux forums de politique internationale majeurs en 2025, de manière à permettre la représentation des Territoires de vie et des droits humains dans la conservation.
- Co-diriger le développement ou la promotion des "Principes fondamentaux des droits humains pour la conservation" dans les cadres politiques mondiaux et régionaux.
- Développer et diffuser des ressources de plaidoyer (documents, rapports, déclarations) adaptées aux forums internationaux et alignés sur les objectifs clés de conservation et de droits humains.

Objectif 3

Développer et mettre en oeuvre un plan de renforcement organisationnel

Résultats attendus :

- La capacité du Consortium à s'adapter et répondre aux priorités émergentes est améliorée.
- Les défis et opportunités organisationnels principaux sont identifiés et font l'objet d'interventions ciblées.
- Un plan de renforcement organisationnel est élaboré et adopté par le CCO avec le conseil de Maliasili.

Les résultats et activités clés que nous voulons poursuivre seront :

- Collaborer avec le Comité de changement organisationnel pour élaborer un plan de renforcement organisationnel incluant les priorités opérationnelles, stratégiques et de gouvernance.
- Faciliter un processus d'examen et de retour d'expérience avec les organes opérationnels et de gouvernance pour finaliser le plan.

Objectif 4

Renforcer la gestion interne et la structure opérationnelle

Résultats attendus :

- Les activités du Secrétariat s'alignent avec les priorités stratégiques et sont soutenues par des politiques internes justes.
- La politique de rémunération est révisée et mise en oeuvre pour garantir équité et satisfaction.

Les résultats et activités clés que nous voulons poursuivre seront :

- Élaborer et mettre en oeuvre un cadre d'évaluation basé sur les résultats pour les activités du Secrétariat.
- Examiner et réviser la politique de rémunération, garantissant justice et équité.
- Organiser des initiatives de renforcement des capacités pour consolider l'équipe du Secrétariat international.

Objectif 5

Améliorer la gouvernance et la cohésion organisationnelle

Résultats attendus :

- Le Comité exécutif (CoEx) et le Conseil fonctionnent de manière efficace grâce à une communication et des réunions régulières et structurées.
- Les processus de gouvernance sont rationalisés, ce qui favorise une prise de décision rapide et efficace.

Les résultats et activités clés que nous voulons poursuivre seront :

- Organiser et faciliter une communication dynamique entre le Coordinateur international et le CoEx.
- Organiser des réunions bimestrielles du CoEx pour discuter des questions clés et prendre des décisions en temps opportun.
- Organiser et faciliter des réunions régulières régionales et mondiales du Conseil afin d'aligner les priorités stratégiques.
- Faciliter et soutenir le Conseil pour ajuster le document de procédure de gouvernance afin d'incorporer des mécanismes de communication structurée entre le CoEx, le Conseil et le Conseil des Sages.

Objectif 6

Améliorer le soutien et l'engagement des régions

Résultats attendus :

- Des programmes d'auto-renforcement adaptés sont lancés et soutenus dans les régions sous-représentées.
- Les initiatives interrégionales permettent de renforcer la collaboration et d'améliorer les priorités bioculturelles mondiales.

Les résultats et activités clés que nous voulons poursuivre seront :

Afrique :

- Soutenir le lancement d'un programme régional de renforcement autonome adapté, axé sur un groupe régional collaboratif.
- Fournir un soutien à la facilitation pour le groupe collaboratif africain par l'intermédiaire du cabinet de conseil Maliasili.

Asie-Pacifique:

- Renforcer les réseaux de collaboration thématique entre les équipes régionales, tels que les communautés pastorales.
- Faciliter la communication régionale afin d'améliorer la collaboration au sein du réseau (le cas échéant).

Objectif 6



Amérique latine :

- Faciliter les ajustements dans l'équipe de coordination régionale pour l'Amazonie.

Nord global :

- Promouvoir et renforcer les réseaux avec nos partenaires et alliés en Europe et au Canada.
- Développer et diffuser une stratégie de communication unique ciblant les partenariats dans le Nord global.

Collaboration interrégionale :

- Favoriser les partenariats entre les équipes de coordination régionale se focalisant sur l'alignement des territoires bioculturels, tels que les territoires de vie marins et côtiers et les territoires de vie pastoraux.
- Faciliter la planification et la mise en œuvre de réunions interrégionales virtuelles pour renforcer la collaboration et développer les actions pertinentes du consortium.

Objectif 7

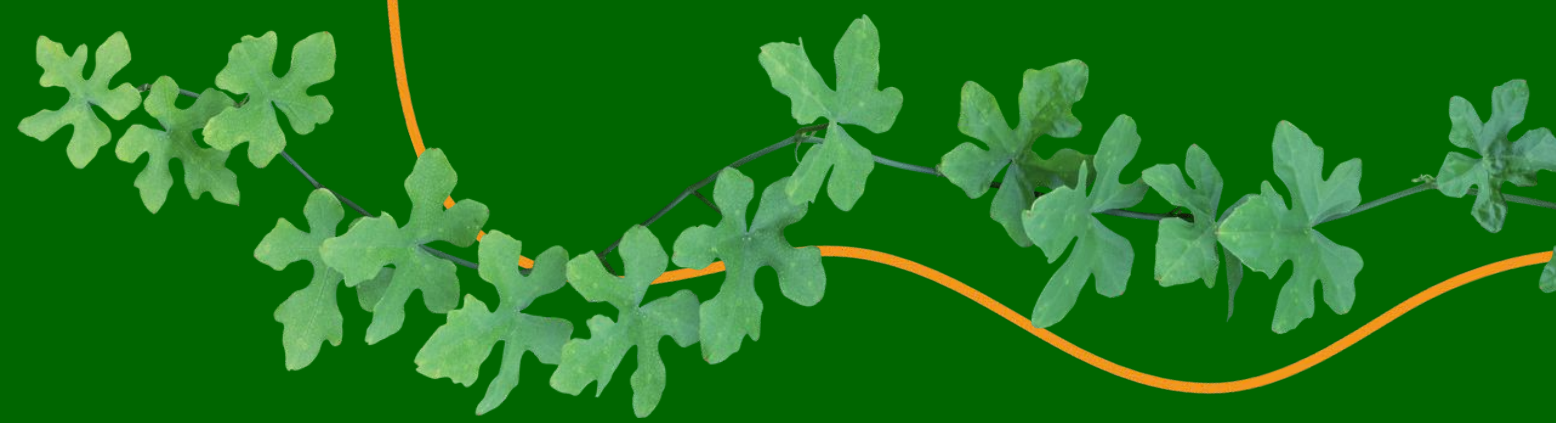
Assurer la stabilité financière

Résultats attendus :

- Les engagements de financement pluriannuels garantissent des ressources financières stables pour les besoins programmatiques et opérationnels.

Activités :

- Obtenir des engagements pour au moins deux subventions pluriannuelles d'ici la fin de l'année 2025 afin de soutenir les priorités stratégiques et d'augmenter le budget du Consortium.
- Maintenir une communication régulière avec les donateurs, y compris des mises à jour et des rapports semestriels, afin de consolider la confiance et la transparence.



Plans d'action des équipes thématiques

Politiques internationales

Responsabilités

Engagement
stratégique dans
la CDB et d'autres
forums politiques
régionaux et
internationaux

Soutien
technique et
coordination

Partenariats
clés avec
alliés et
parties
prenantes

Contribution à
l'élaboration de
connaissances et de
récits, d'analyses
écrites, de
publications et de
contenu d'appui

Résultats visés pour 2025 :

- *Les Territoires de vie et les droits humains dans la conservation gagnent en visibilité et en reconnaissance dans les discussions politiques mondiales et les actions nationales.*
- *Des partenariats stratégiques avec des acteurs internationaux amplifient l'influence et le plaidoyer du Consortium sur les Territoires de vie et les approches de la conservation fondées sur les droits humains.*

vers le résultat à long terme:

- *Le Consortium APAC est une voix de premier plan dans les forums politiques mondiaux, façonnant et faisant progresser les cadres de conservation et de droits humains qui protègent les Territoires de vie et soutiennent les peuples autochtones et les communautés locales.*

Équipe de politique



**Neema
Pathak - Broome**

*Coordinatrice de l'équipe de politique
internationale*

avec
Diana San Jose

Coordinatrice du soutien à l'équipe interne

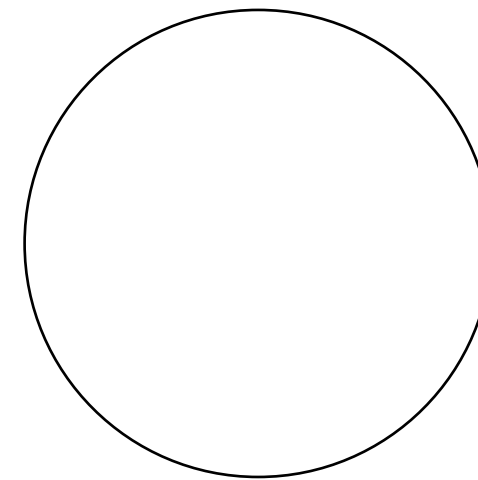
**Pour fournir un soutien
opérationnel/programmatique
dans une capacité limitée*



Cindy Julianty

*Coordinatrice régionale de la
politique et du plaidoyer en Asie
du Sud-Est*

*en particulier les co-représentants du Conseil pour
Documenter, Défendre et Soutenir les Territoires de vie
June Rubis, Femy Pinto, Lorena Arce, Hanieh Moghani, Asami Segundo, Albert
Chan Dzul ; Engagement volontaire d'autres membres d'honneur et membres
Stan Stevens, Jessica Campese, Ameyali Ramos, etc.
et le Conseil des sages*



**Coordinateurs pour
l'Amérique latine et
l'Afrique(à définir)**

**... travaillant en
étroite
collaboration
avec les
coordinateurs
régionaux et le
Conseil (groupe
consultatif)**

Plans de l'équipe de politique pour 2025



Événements de politique majeurs :

- Session de reprise de la COP16 (*du 25 au 27 février à Rome, Italie*)
- Conférence des Nations Unies sur les Océans (*du 9 au 13 juin à Nice, France*)
- Congrès mondial de la nature de l'UICN (*du 9 au 15 octobre à Abu Dhabi, EAU*)
- OSA, OSASTT, Article 8j (*à définir*)
- COP30 de la CCNUCC (*du 10 au 21 novembre à Belem, Brésil*)
- Actions de politique nationales et régionales (dont les politiques sur les APAC, AMCE, cible 3)

***** incluant des réunions préparatoires pour TOUTES les réunions internationales pour discuter des stratégies et actions**

Webinaires:

- Marché du carbone (session de formation) - fin mars*
- APAC, zones de conflits (fin avril)*
- Défis dans les APAC (fin mai)*
- Comprendre les engagements internationaux en matière de conservation et veiller à leur respect au niveau national (Juillet)*
- Outil de renforcement autonome
- SPANB
- Approches basées sur les droits humains dans la conservation et outils et mécanismes internationaux disponibles après la COP16
- Chevauchement des APAC et des AP en collaboration avec l'UICN dans le cadre de la série de webinaires "IUCN Vital Sites" (11 février 2025)
- Comprendre les ITTs, APAC, AMCE - chevauchements, complémentarité et conflits

** dates provisoires; à confirmer*

Plans de l'équipe de politique pour 2025

Publications

Revue, études, documents, rapports

- Analyse technique du CMB
- Conseils techniques sur la Cible 3
- Réflexions sur la COP16 et les prochaines actions
- Note d'orientation sur le chevauchement des APAC avec les AP
- Traduction du document sur le chevauchement APAC/PA dans plusieurs langues
- Note du Consortium APAC sur la compréhension des TAT et des APAC et de leur interface
- Note d'orientation sur les défis communs dans les APAC
- SPNAB menés par les PA et CL - compilation d'études de cas
- Expériences en matière de documentation des APAC - consolidation des enseignements tirés des portails web nationaux et régionaux et de la promotion des registres numériques en vue de les rendre pertinents pour le suivi du CMBKM.
- Résolutions du Consortium APAC pour le Congrès mondial de la nature et leurs implications politiques internationales et nationales pour les Territoires de vie

Projets spéciaux en matière de politique

Sur des thèmes/sujets spécifiques

- Études de cas sur la façon dont les Territoires de vie aident à atteindre le CMBKM, conformément à la série technique précédente de la CDB (no. 64) sur les APAC et les objectifs d'Aichi.
- Expérience des membres avec les marchés du carbone et de la biodiversité
- Les Territoires de vie dans les zones de conflits de différentes régions
- 15 ans du Consortium - interviews de membres et partenaires des différents instruments du Consortium

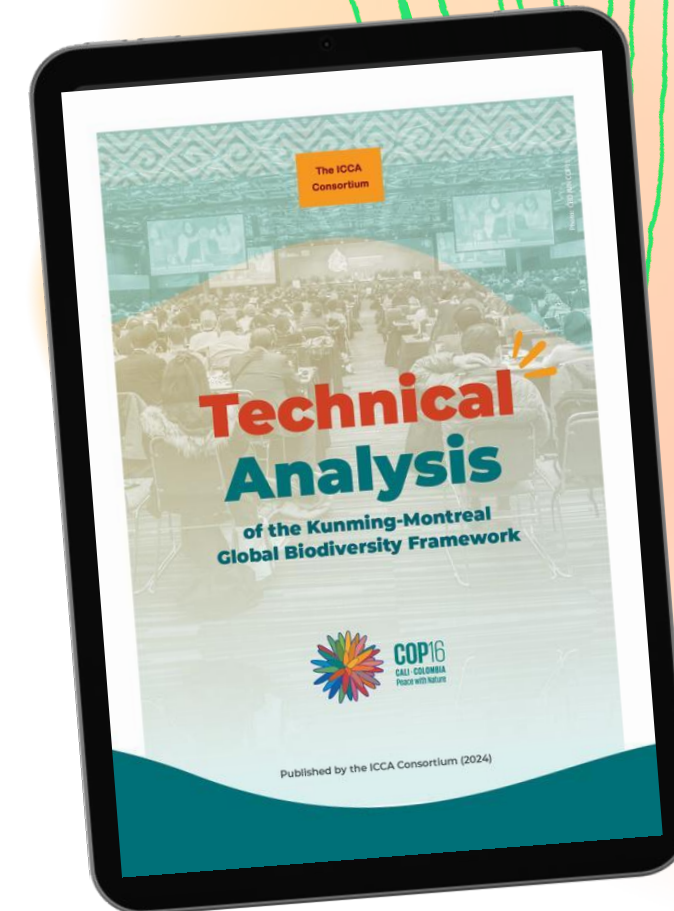
Processus et dialogues

Vers des résolutions, documents de position, etc.

- Note du Consortium APAC sur la compréhension des TAT, des APAC et de leur interface
- Débat sur les PA et CL
- Contributions volontaires régulières et non-étatiques aux résultats de la CDB, de l'IPBES, et d'autres

Collaborations stratégiques

- avec FPP, IIFB, ILC, UICN, Namati, SGP UNDP, WCMC et d'autres



Calendrier de l'équipe de politique internationale

Activité

Événements politiques

Réunion de préparation

Webinaires

Publications

Projets de politiques spéciaux

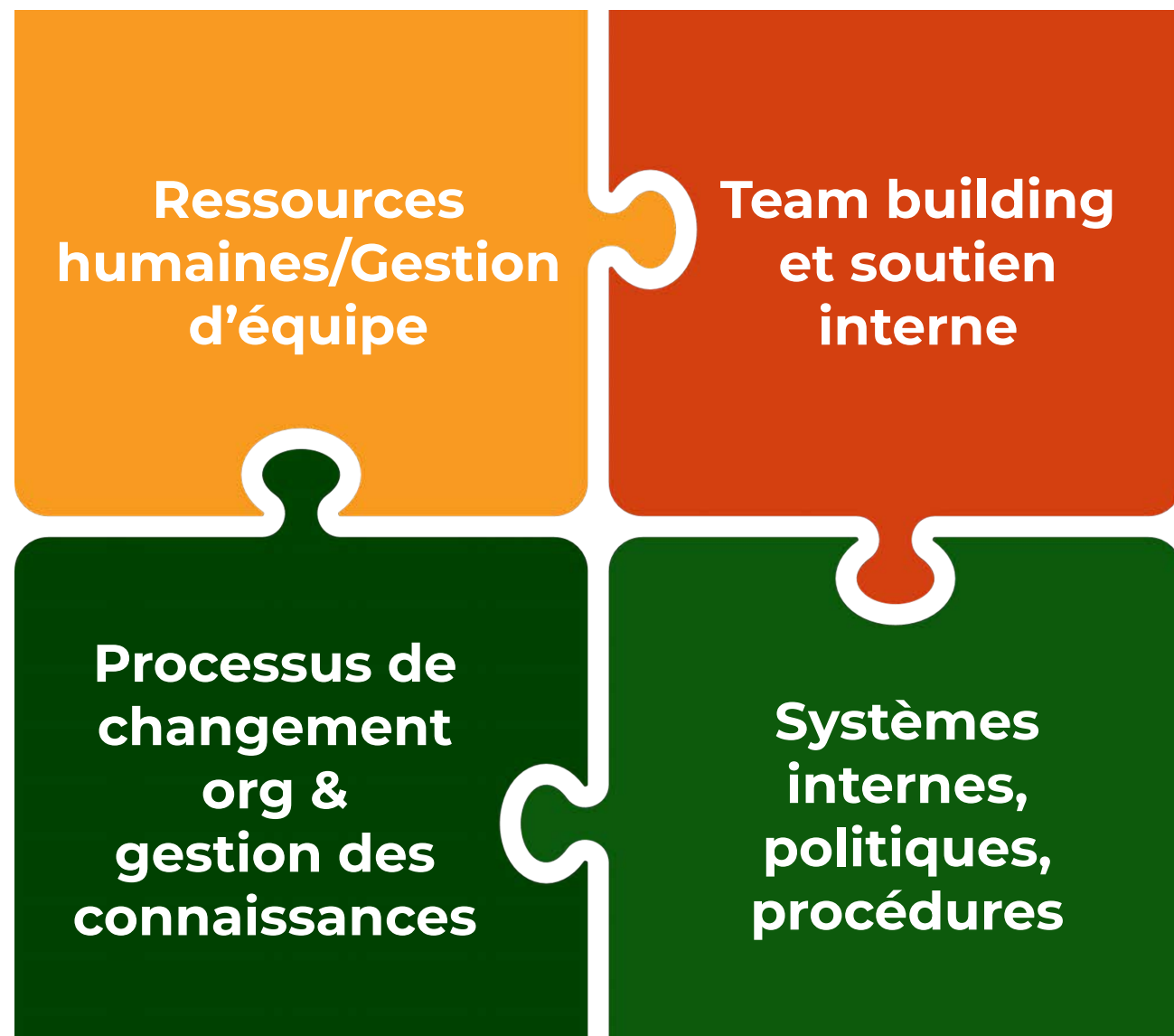
Processus et dialogues

Collaborations stratégiques et partenariats

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
Événements politiques		COP 16.2 25-27 fév Rome, Italie				UNOC 9-13 juin Nice, France				IUCN WCC 9-15 oct Abu Dhabi, EAU	UN FCCC 10-21 nov Belem, Brésil	
Réunion de préparation	Avec réunions de préparation pour tous les événements internationaux											
Webinaires		Chevauchement APA/AP 11 fév avec UICN	Marchés carbone (formation) à définir/fin mars	APAC dans zones de conflit à définir/fin avril	Défis dans APAC à définir/fin mai		Comprendre engagements internationaux de conservation et veiller à leur respect au niveau national à définir/ Juillet		Comprendre les TAT, APAC, AMCE - chevauchements, complémentarité et conflits Outil de renforcement autonome SPNAB Approches de conservation basées sur les droits humains & outils et mécanismes internationaux disponibles pour l'après-COP16 date à définir			
	Remarque : les discussions sur le calendrier des webinaires sont en cours (tous les mois ou tous les deux mois) et certains sujets pourraient fusionner											
Publications	Revue, études, articles, rapports (voir détails sur diapo précédente)											
Projets de politiques spéciaux	Études de cas sur la façon dont les Territoires de vie aident à atteindre le CMBKM, conformément à la série technique précédente de la CDB (no. 64) sur les APAC et les objectifs d'Aichi; Expérience des membres avec les marchés carbone et biodiversité; Territoires de vie dans zones de conflit de différentes régions; 15 ans du Consortium - interviews de membres et partenaires des différents instruments du Consortium											
Processus et dialogues	Vers des résolutions et documents de position, comme : Note du Consortium APAC sur la compréhension des TAT, des APAC et de leur interface; Débat sur les PA et CL; Contributions volontaires régulières et non-étatiques aux résultats du CDB, de l'IPBES, et d'autres											
Collaborations stratégiques et partenariats	avec FPP, IIFB, ILC, IUCN, Namati, SGP UNDP, WCMC et d'autres											

Soutien à l'équipe interne

Responsabilités



Co-coordonateurs



Roger Palma



Diana San Jose

Soutien à l'équipe interne

Résultats visés pour 2025

But 4, Objectif 3 du Plan stratégique 2024-2028 :

- *(Ré-)organiser, renforcer et doter en ressources les systèmes opérationnels et le Secrétariat du Consortium afin de mettre en œuvre efficacement la stratégie quinquennale et les décisions de l'Assemblée générale et du Conseil de manière réactive et adaptative, à la lumière du processus de régionalisation et au service des membres du Consortium.*

Résultats visés pour 2025 :

- Les activités du Secrétariat s'alignent sur les priorités stratégiques et sont soutenues par des politiques internes équitables.
- La politique de rémunération est révisée et mise en œuvre afin de garantir l'équité et la satisfaction.
- Les politiques, systèmes et procédures internes sont clarifiés, documentés et communiqués.

vers le résultat à long terme :

- *Le Secrétariat du Consortium ICCA fonctionne comme une entité organisée et efficace, soutenue par une équipe soudée et des politiques internes équitables et transparentes qui renforcent l'efficacité opérationnelle.*

Soutien à l'équipe interne

Actions pour 2025

Soutien à l'équipe interne

- Administration + conseil/accords de sous-subvention
- Renforcer les systèmes d'équipe internes pour le bien-être, la diversité, l'équité, l'inclusion, le sentiment d'appartenance et les méthodes de travail dans une équipe à distance
 - **Dialogues et discussions sur des thèmes-clés prioritaires:** *la dynamique de rémunération et de volontariat, les méthodes de travail en commun, la gestion des performances et la responsabilité des pairs, le renforcement de l'esprit d'équipe et le bien-être.*

Gestion des connaissances organisationnelles

- Manuel de fonctionnement des opérations
- Soutien au Comité de changement organisationnel et aux processus de changement associés (*avec Maliasili, le Secrétariat, le Conseil, le Conseil des Sages*)

Calendrier de support de l'équipe interne

Activité

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
1 - Processus de changement organisationnel	Préparation de documents et de résumés des discussions sur les thèmes prioritaires clés							Publications relatives au processus de changement organisationnel				
2 - Accords / Administratif	Finalisation des accords de conseil pour 2025	Nouvelles subventions pour la coordination régionale 2025	Finalisation des subventions du CR 2024 + rapports finaux						Rapports intermédiaires sur les subventions 2025		Commencer à préparer les accords de conseil pour 2026	
3 - Manuel interne	Préparer un manuel interne contenant des informations relatives aux RH et le relier aux processus d'autres domaines (finances, soutien linguistique, communication, etc.).											
4 - Discussions internes	Organiser des discussions au sein de l'équipe sur : la dynamique de la rémunération et du volontariat, les méthodes de travail en commun, la gestion des performances et la responsabilité des pairs, le team building et le bien-être.											
5 - Espaces d'écoute de l'équipe internes		Concevoir et planifier une enquête interne	Lancer l'enquête et recueillir les réponses		Résultats du processus + Élaboration d'un plan d'action						Conversations en tête-à-tête au sein de l'équipe	
6 - Processus internes	Processus d'évaluation des performances et de retour d'information, politiques internes, développement professionnel, organigramme											
7 - Autres projets de soutien à l'équipe interne	Espaces de team building informels, célébrations, communication, etc.											
8 - Réunions en présentiel	Co-conception de la réunion présentielle avec d'autres collègues du Secrétariat + Conseil/Conseil des Sages/bénévoles + Maliasili											
9 - Gestion des connaissances	Conserver et tenir à jour les dossiers relatifs aux ressources humaines, les procès-verbaux des réunions et d'autres documents internes.											

Processus de changement organisationnel

Objectifs :

- Renforcement des structures de gouvernance et de gestion
- Leadership partagé, clair et efficace
- Une culture organisationnelle résiliente et adaptable
- Amélioration de la communication interne, du partage des connaissances et de l'affectation des ressources

Résultats attendus pour 2025 :

1. *Un **plan de renforcement organisationnel** est élaboré et adopté par le CCO d'ici au T2 2025.*
2. ***Les valeurs organisationnelles, structures et les relations sont clarifiées.***
3. *Les principaux défis et opportunités organisationnels sont identifiés et traités via **des interventions ciblées.***
4. *La **capacité du Consortium à s'adapter et répondre** aux priorités émergentes est **améliorée.***
5. ***Les processus sont rationalisés** pour plus de clarté, d'efficacité et d'efficience*

Processus de changement organisationnel Plan d'action

Activités principales pour 2025

- Plan de renforcement organisationnel
- Réunion en ligne bimensuelle du CCO
- Ateliers en ligne
 - culture et valeurs, cadre de prise de décisions, évaluation stratégique
- Réunions en présentiel (internationales et régionales) du Consortium APAC et de ses organes sur le processus de changement (à définir)
- Coaching en leadership et soutien via les services de conseil de Maliasili.

Cadre de travail du processus de changement org : Consortium APAC x Maliasili



Cadre de travail :

- Le Consortium APAC mène le processus
 - *Comité de changement org* ("CCO") comme organe consultatif
- Maliasili facilite et apporte un partenariat de réflexion et de conseil

ORG STRENGTHENING PLAN

Maliasili facilitates	Maliasili advises	TBD
-----------------------	-------------------	-----

ORG CULTURE & VALUES

CULTURE & VALUES
(online session)
Re-evaluate and articulate

SHARE & DISTRIBUTE VALUES
Communicate, engage and distribute

PERFORMANCE SYSTEM
Revise and Realign with values and culture

FINANCIAL SYSTEMS
Compensation and Financial planning in line with values

LEADERSHIP & GOVERNANCE

ROLE CLARITY
Clearly defined roles for secretariat, council and ways of working aligned with culture

DECISION MAKING FRAMEWORK
(online session)

COACHING
President

COACHING
Global Coordinator

Support to Regions e.g., Africa Governance, Latin America roles

STRATEGIC PLANNING

IMPLICATIONS
Clarity and specificity on implications of the strategic plan

ANNUAL WORKPLAN & BUDGETS
Global & Regional workplans/budgets for the current strategy

STRATEGIC REVIEW
(online session)

Support to Regions on work planning

ORG CHANGE PROCESS REVIEW
(in-person workshop)

Administration (Événements/Membres)



**Deborah
Mowesley**



**Xaviera
Elorza**

But 4: Notre organisation

La culture, les systèmes et les structures du Consortium APAC sont sains, durables, solidaires et efficaces.

Administration commune

- Réviser le contenu du site web afin de s'assurer que les informations sur le Consortium APAC sont actualisées et pertinentes (documents, rôles, contacts, etc.).
- Reprendre la publication des points forts annuels sous forme narrée (fait pour la dernière fois en 2016).
- Créer un calendrier collectif accessible pour les trois organes du consortium et une liste des membres.

Membres

But 4: Notre organisation

Objectif 1: Clarifier/réviser la composition des membres et les rôles, responsabilités et attentes respectifs des membres et des membres d'honneur, et renforcer les possibilités d'engagement concret des membres et de contributions diverses à notre travail collectif.

- *Favoriser un dialogue inclusif sur la structure des membres et les dynamiques de pouvoir.*
- *Clarifier les rôles et les contributions des différents membres et membres d'honneur, en particulier dans les réseaux régionaux et les assemblées.*
- *Développer des outils internes pour le suivi, la communication et l'engagement des membres.*
- *Réaliser des examens triennaux participatifs afin d'évaluer la composition, l'expérience et la contribution des membres.*
- *Examiner et réviser la politique et les procédures d'adhésion, notamment en ce qui concerne l'acceptation, l'intégration et l'engagement dans la prise de décisions.*



**Échange de
connaissances entre
OCC et membres**



**Examen
triennal des
membres 2025**

Événements



But 1 : Auto-détermination

Objectif 4: Promouvoir la solidarité, les réseaux et les alliances entre les peuples et les communautés afin de renforcer le pouvoir et l'action des gardiens des Territoires de vie en approfondissant le processus de régionalisation par le biais de soutiens :

- *Échanges et événements d'apprentissage entre pairs et au niveau communautaire;*
- *Assemblées nationales, réseaux, événements, échanges et initiatives d'apprentissage;*
- *Assemblées régionales et sous-régionales, réseaux, événements, initiatives et échanges de connaissances; et*
- *Réseaux, événements, échanges d'apprentissage et initiatives interrégionaux, mondiaux et bioculturels/thématiques*



**Soutien logistique
pour événements
en présentiel**



**Guide des
événements**

Équipe linguistique



**Daniela
Campos Rubio**

Soutien linguistique
Co-coordinatrice



**Camila Miranda
Reyes**

Soutien linguistique
Co-coordinatrice

Responsabilités

- Recevoir et organiser les demandes de traduction, de relecture/édition et de sous-titrage dans les principales langues de travail du consortium (anglais, espagnol et français), ainsi que dans d'autres langues nationales et régionales pertinentes, le cas échéant.
- Organiser l'interprétation simultanée pour les réunions et événements en ligne, en présentiel et hybrides au niveau mondial.
- Coordonner et assurer l'interprétation simultanée pour les réunions et événements internes et régionaux en ligne.
- Coordonner le réseau de bénévoles et de collaborateurs chargés de l'appui linguistique.
- Apporter son soutien aux réunions du Conseil, du Comité exécutif et d'autres comités.
- Réviser et mettre à jour le glossaire du Consortium et le guide de style.

Équipe communication & informatique



**Mohammad
Arju**

Coordinateur de la
communication et
du plaidoyer



**Melissa
Chávez**

Coordinatrice
web et
informatique



**Ines
Hirata**

Coordinatrice
design graphique

Responsabilités

- Coordonner toutes les activités liées aux tâches de communication et de plaidoyer du Consortium APAC, y compris la qualité, la cohérence et l'amélioration continue des plateformes et des canaux de communication numérique du Consortium.
- Gestion des pages web, maintenance technique, sécurité, conception et développement; soutien à l'infrastructure informatique, y compris l'administration des systèmes et le dépannage des problèmes du personnel; conception et distribution de la newsletter.
- Diriger toutes les priorités liées à la conception graphique, telles que les campagnes pour les événements, les réseaux sociaux, la newsletter et les visuels de sites web, les présentations, les rapports, les modèles, certains montages vidéo, ainsi que d'autres tâches graphiques.

Calendrier - Communication & informatique

Activité

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
Plan d'action communication												
Élaborer 3 campagnes de plaidoyer spéciales				Les campagnes de sensibilisation engagent les communautés avec les parties prenantes concernées								
Newsletter (mensuelle)	Nos abonnés sont informés des dernières nouvelles, activités et ressources sur les Territoires de la vie dans le monde entier.											
Newsletters thématiques (3)				Trois volumes spéciaux, regroupant des articles évalués par des pairs et rédigés par nos membres, seront publiés.								
15ème anniversaire du Consortium						Série d'événements en ligne						
Coordination de la communication pour UNOC25 et d'autres événements mondiaux												
Re-développer le site du Consortium	Le site web principal du consortium est plus accessible et utilisable par les utilisateurs											
Lancement d'une bibliothèque en ligne sur le site du Consortium				Bibliothèque en ligne sur le site du Consortium APAC								
Site internet	Gestion, traductions et mise à neuf du design											

Texte dans les cases grises : résultats des activités

Calendrier - Communication & informatique

Activité

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
Collaborer avec les équipes de coordination régionale du Secrétariat												
Créer des ressources pour les campagnes de sensibilisation numériques	Développer des conceptions graphiques innovantes et visuellement attrayantes pour différentes plateformes, y compris des documents numériques et imprimés, ainsi que des vidéos si nécessaire.											
Visuels pour les réseaux sociaux, newsletter et visuels du site web												
Créations visuelles pour des événements organisationnels au niveau mondial												
Améliorer la communication et la visibilité de l'organisation	Élaborer le guide de style/les lignes directrices de l'identité visuelle de l'organisation											
Gérer efficacement le contenu des réseaux sociaux du consortium (YouTube).	Gérer ou contribuer au contenu de certains comptes de réseaux sociaux du Consortium APAC, en se concentrant en particulier sur YouTube.											
Soutien informatique	Assurer la fonctionnalité et la sécurité des services Internet du Consortium APAC.											
Sécurité en ligne	Conseils sur la sécurité internet, les connaissances, la gestion de la documentation et d'autres questions informatiques, y compris la formation du personnel du Consortium APAC, des membres du Conseil et des membres, le cas échéant, afin de les aider à devenir plus autonomes en matière d'informatique.											

Texte dans les cases grises : résultats des activités



2025

Events

Eventos

Événements

Réunions du Secrétariat

- **Fréquence** - Mensuelle
- **Quand?** - Le dernier jeudi de chaque mois
- **But** - Garder une certaine cohérence et de mieux planifier
- **Cette approche convient-elle au Secrétariat?**



21ème Assemblée générale



Proposition de sessions de l'Assemblée générale en ligne :

- **Session 1:** Mardi 27 mai

- **Session 2:** Jeudi 29 mai

- Pause pendant la Conférence sur les océans (9–13 juin) -

- **Session 3:** Mardi 24 juin

- **Session 4:** Jeudi 26 juin

21ème Assemblée générale



Ocean Conference

Mai 2025						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juin 2025						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



15ème Anniversaire du Consortium APAC



- Cette année marque le **15ème anniversaire du Consortium !**
- Le Consortium est composé d'un groupe important et diversifié, comprenant le Secrétariat, le Conseil, le Conseil des Sages, les Membres et les Membres d'honneur.
- C'est pour cette raison que nous proposons d'organiser **un événement en ligne** afin de permettre à chacun de participer, où qu'il se trouve.
- Nous proposons le **mercredi 16 juillet 2025** pour célébrer cet anniversaire.
- Ce sera une occasion fantastique de réfléchir à notre parcours, de partager des histoires et de reconnaître les efforts collectifs qui nous ont conduits jusqu'ici. Nous vous donnerons plus d'informations à ce sujet en temps voulu.

Consortium APAC

Rencontre en présentiel



- **Nous avons commencé à planifier une rencontre (en présentiel) du Consortium APAC** comme celles ayant eu lieu en Colombie et au Kenya.
- Celle-ci aura sûrement lieu **dans la seconde moitié de cette année.**
- Plus d'informations sur les dates et le lieu de l'événement seront bientôt disponibles.

Équipe finances



**Mercedes
Villalba**

Coordinatrice
des finances



**Natalia
Amor**

Coordinatrice
des finances

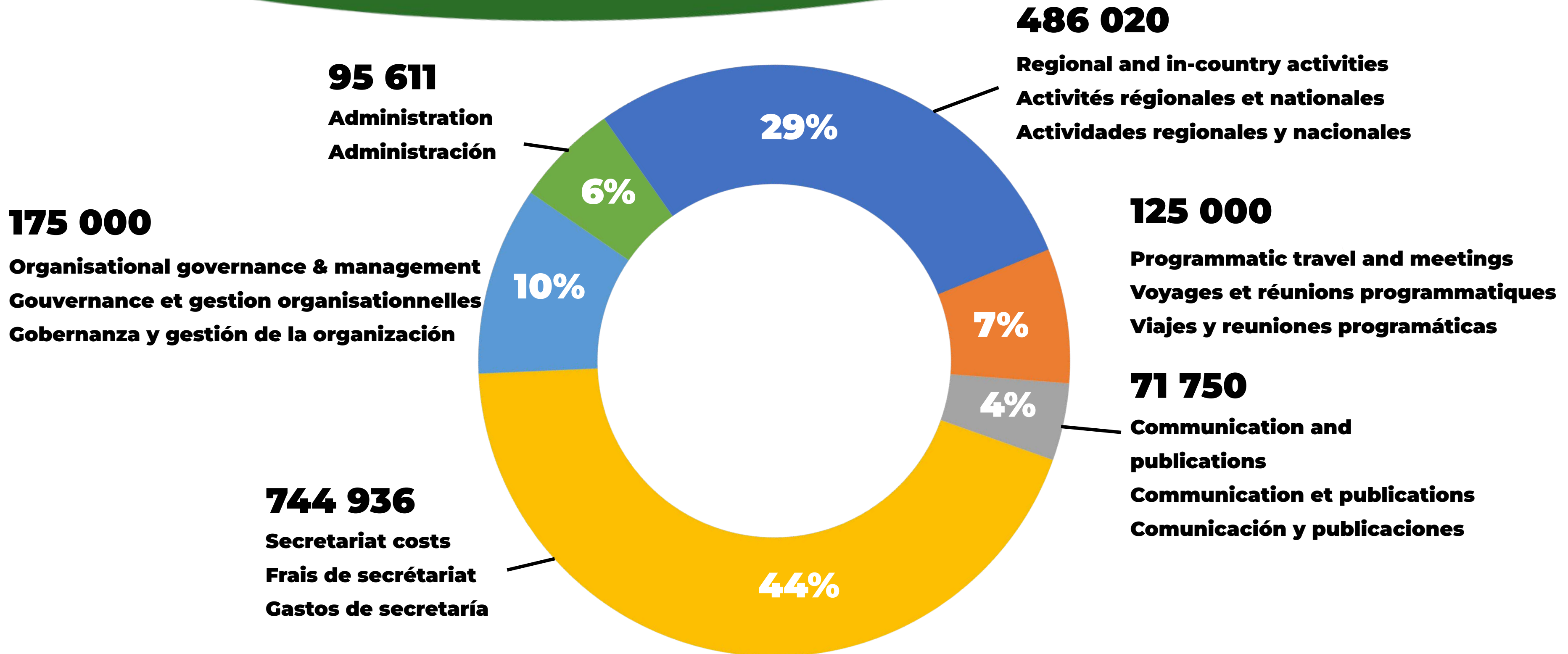
Responsabilités

Collaboration étroite avec le coordinateur international

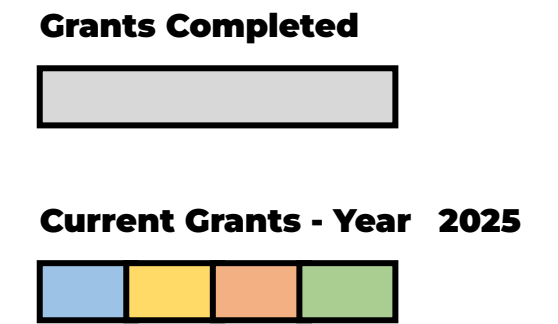
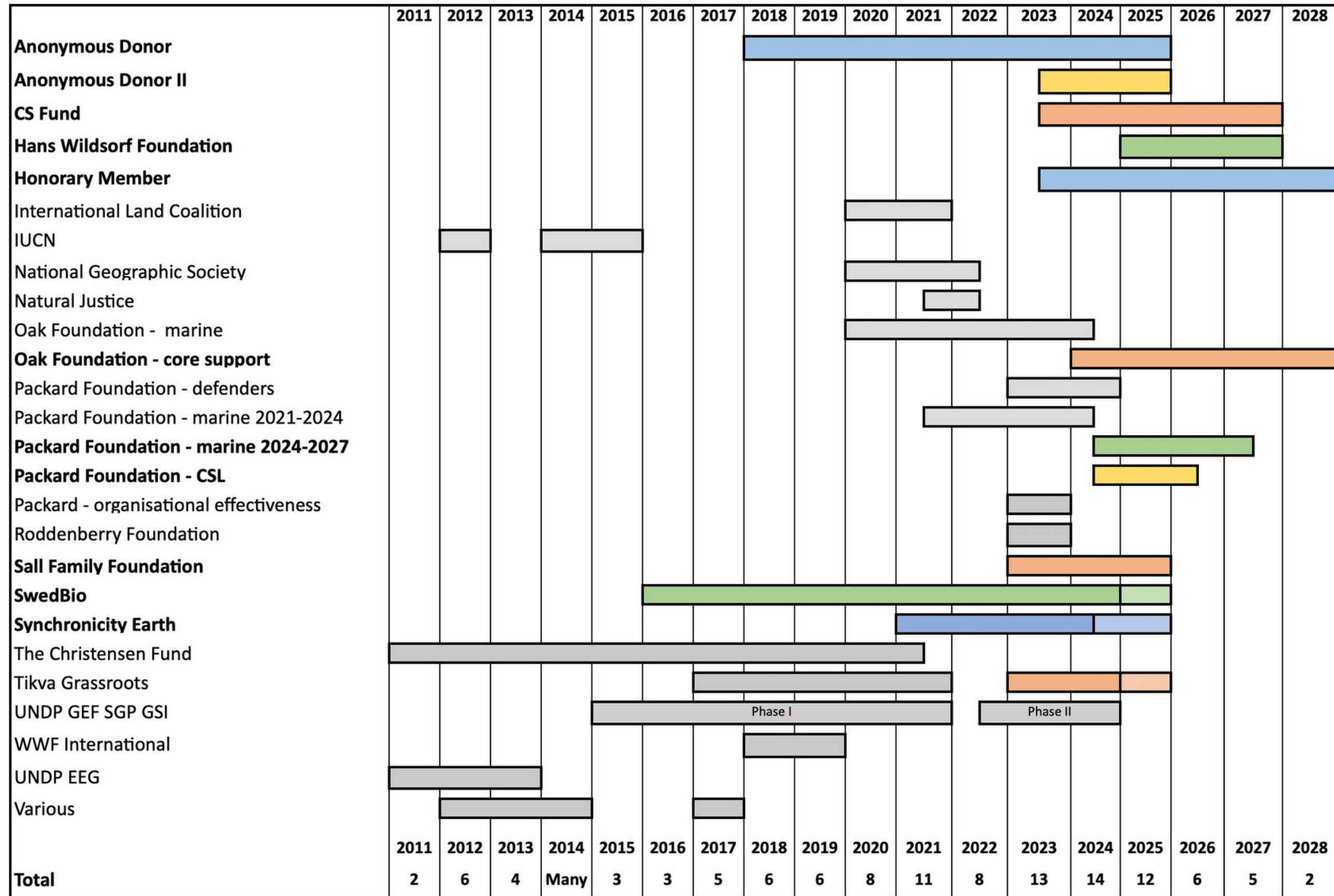
- Procédures budgétaires pour soutenir la prise de décision et assurer une bonne gestion financière
- Procédures de gestion des subventions et rapports financiers
- Interaction avec les donateurs
- Liaison avec RPA (organisme de parrainage fiscal)
- Traitement des notes de frais et des paiements de factures
- Soutenir la planification d'événements et les tâches administratives et logistiques liées aux événements

Budget 2024 (\$)

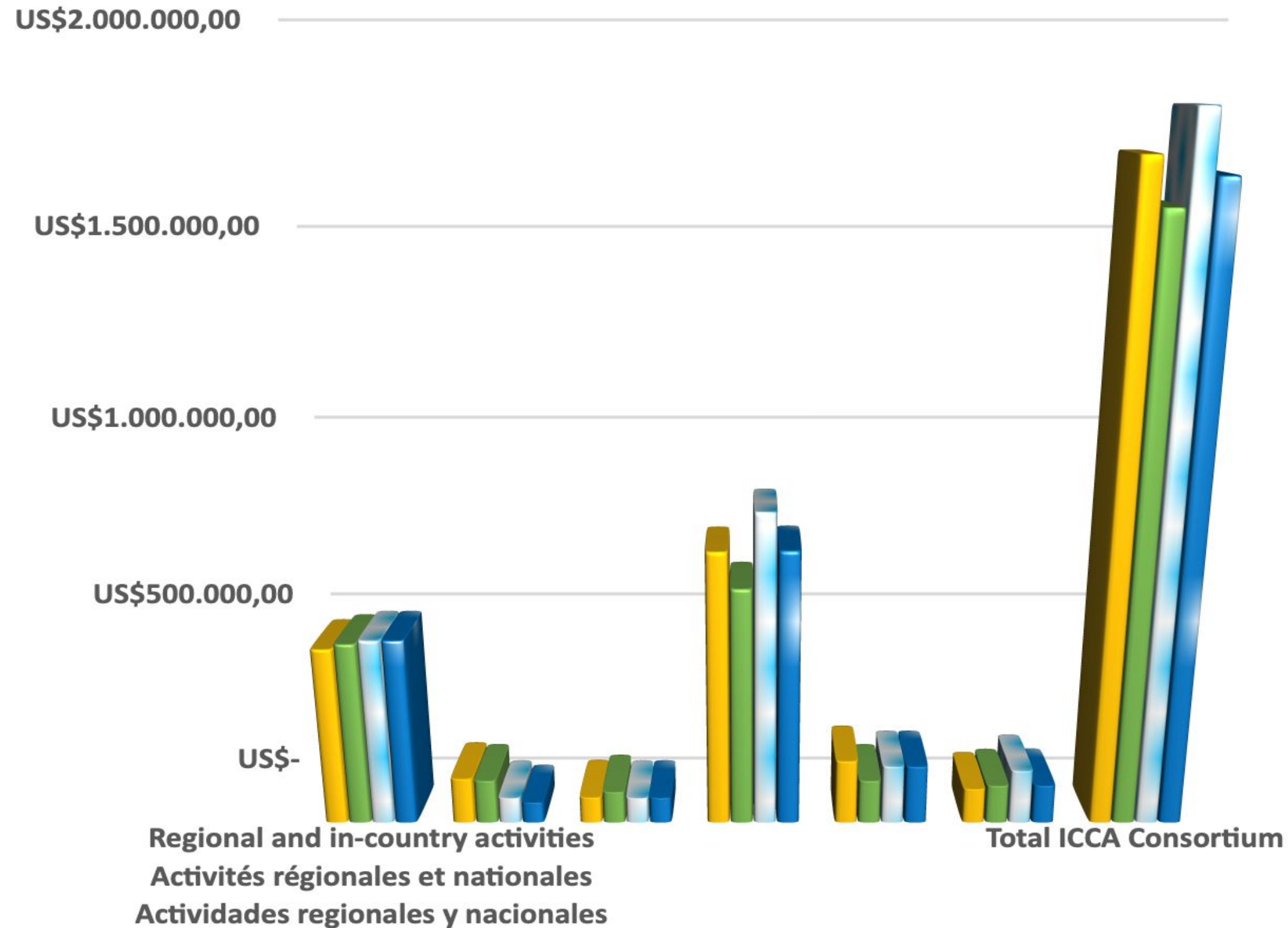
Total 1 698 317 \$



Liste des donateurs/financeurs par année



Budget & dépenses 2024-2025



Year 2024 in USD*		
Budget	\$ 1.698.317,00	100%
Expenditures	\$ 1.578.876,00	93%

**Figures estimated - still processing expenses in accounting.
Final numbers of 2024 estimated by March 2025*

- Budget Year 2024
- Total expenditures Year 2024*
- Budget Year 2025
- Secured Funds Year 2025

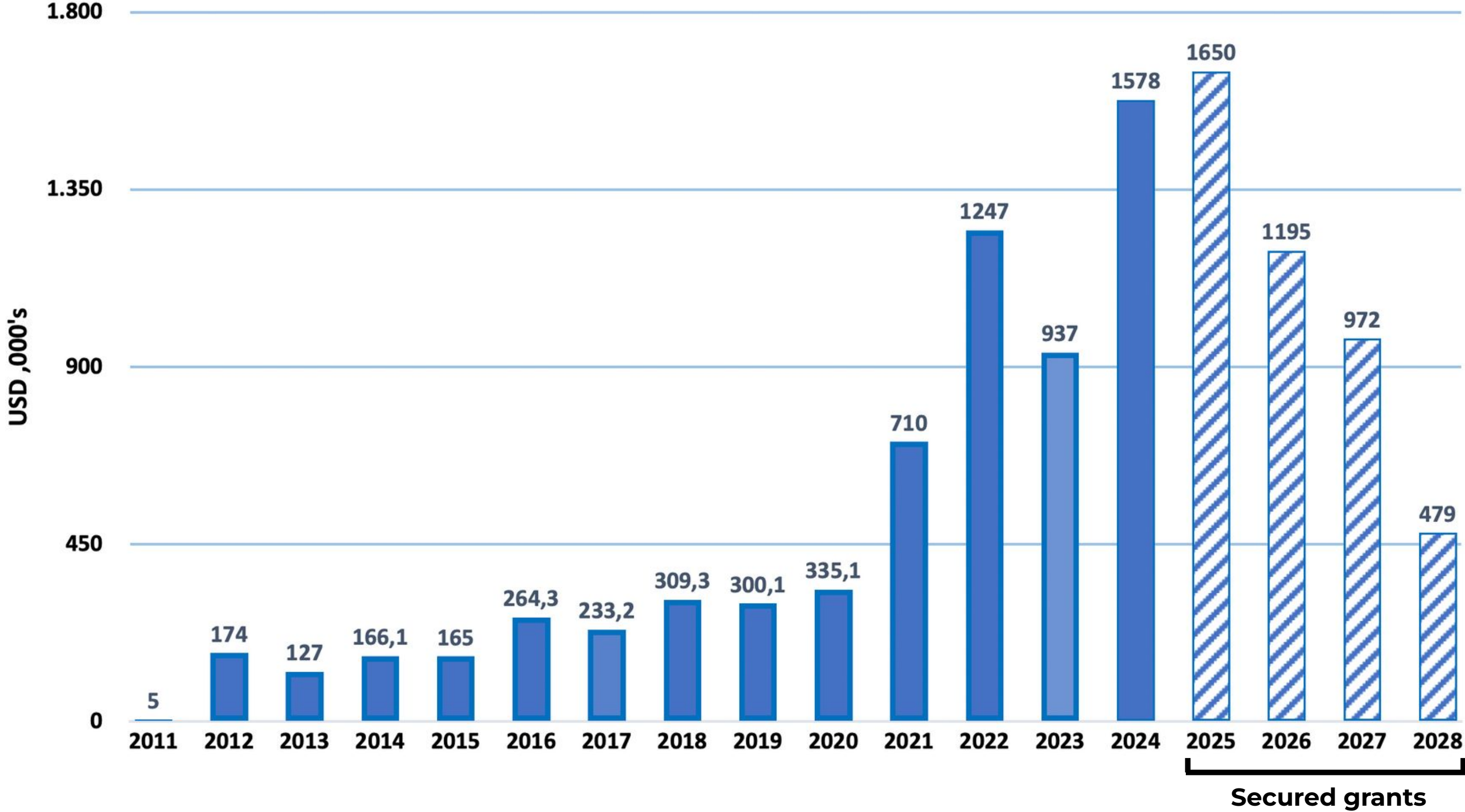
Budget Year 2025 in USD		
Budget	\$ 1.805.600,00	100%
Secured Funds	\$ 1.650.168,00	91%

Expenditure/ Dépenses/ Gastos (USD) 2024 by Category/ Catégorie/ Categoría

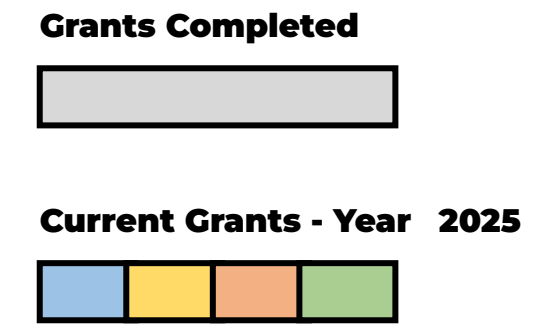
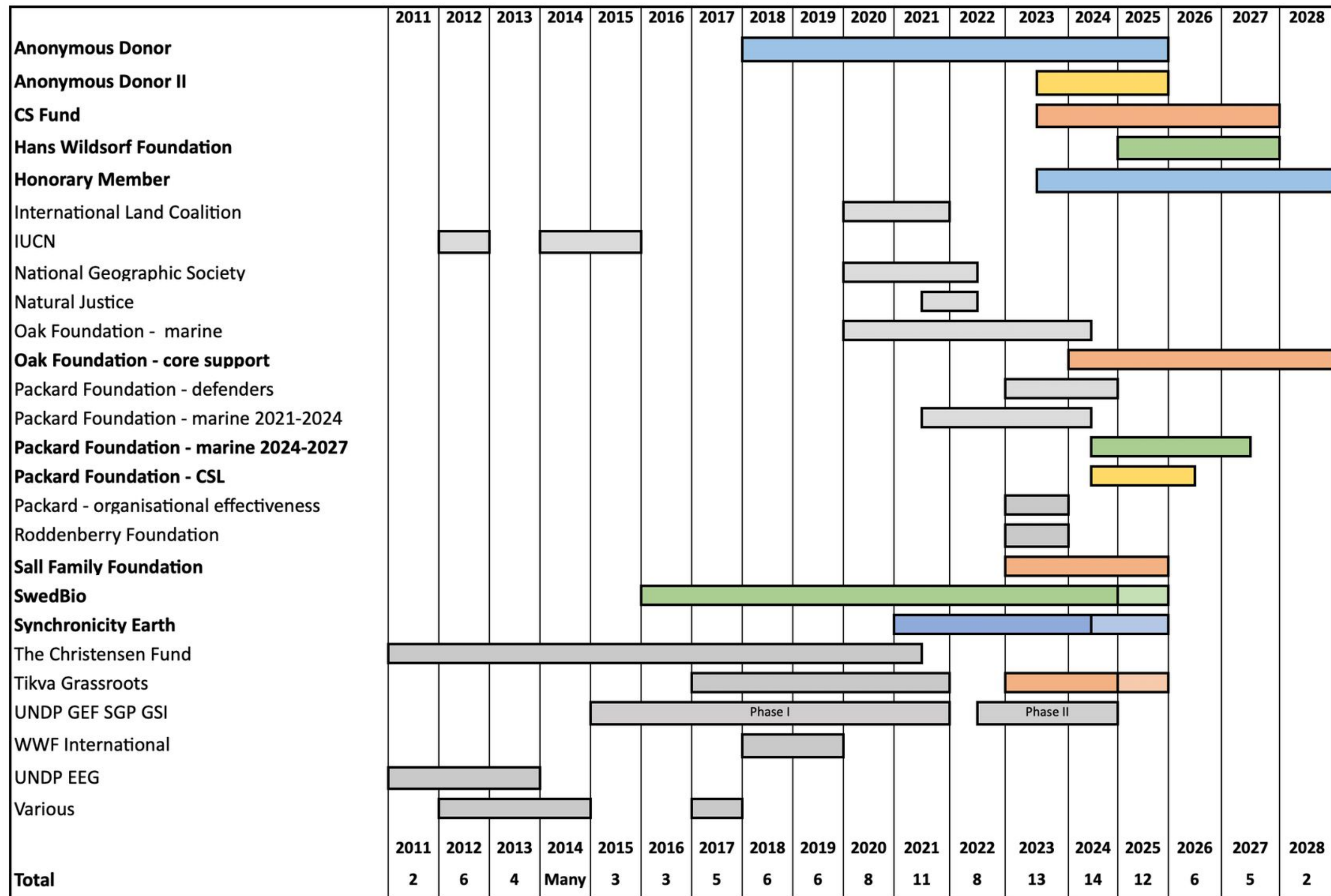
Budget Category Catégorie budgétaire Categoría de presupuesto	Amount US \$ Montant en \$ US Monto en USD
Regional and in-country activities Activités régionales et nationales Actividades regionales y nacionales	500,142.00
Programmatic travel and meetings Voyages et réunions programmatiques Viajes y reuniones programáticas	119,511.00
Communication and publications Communication et publications Comunicación y publicaciones	87.012,00
Secretariat costs Frais de secrétariat Gastos de secretaría	647.848,00
Organisational governance & management Governance et gestion organisationnelles Gobernanza y gestión de la organización	119.295,00
Administration/Administración	105.068,00
TOTAL	1.578.876,00

***Figures estimated - still processing expenses in accounting.**
Final numbers of 2024 estimated by March 2025.

Expenditure by year/ dépenses par année/ gastos por año - (USD ,000s)



Liste des donateurs/financeurs par année





Viva Territories of Life!
Viva ICCA Consortium!