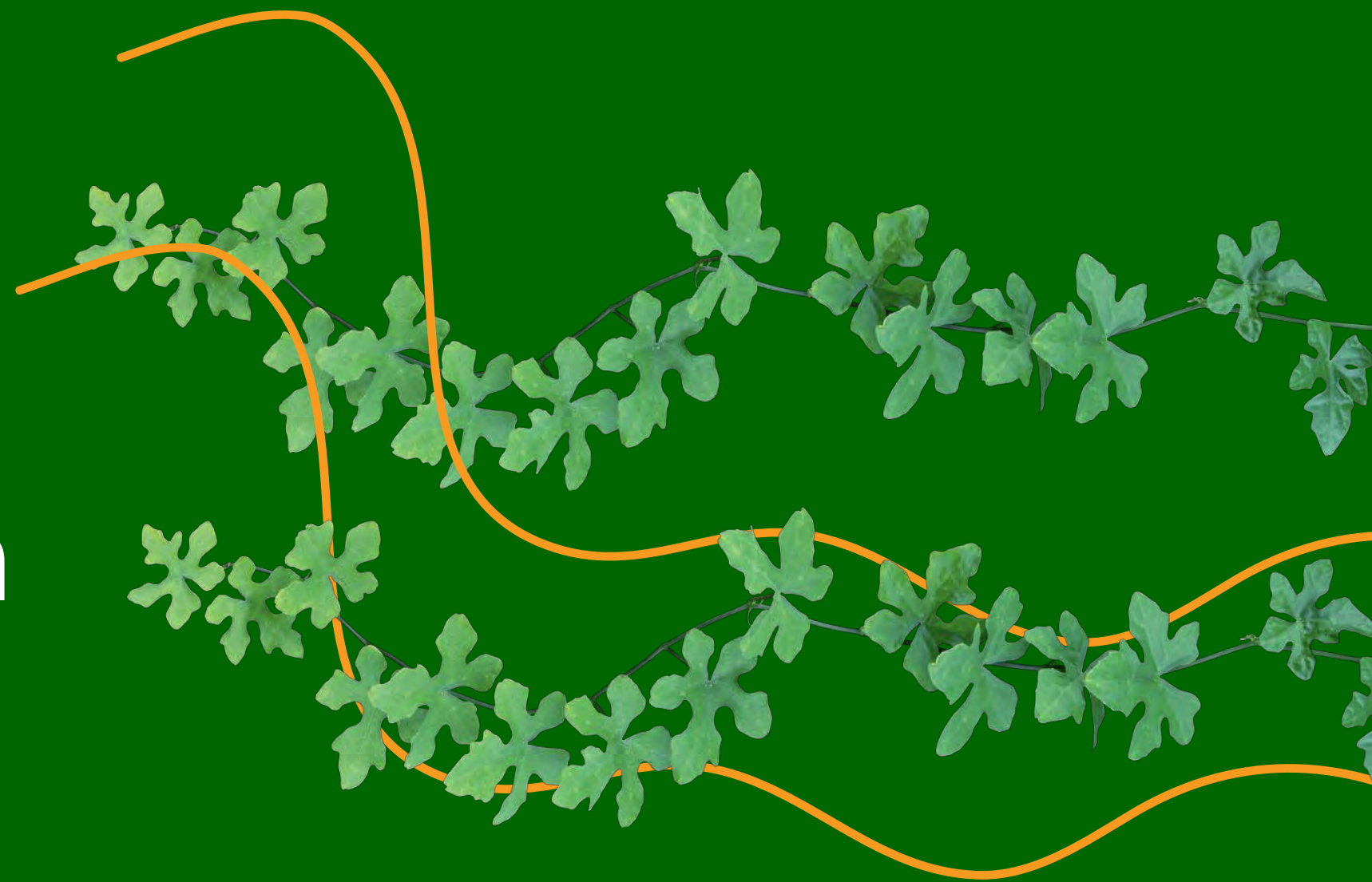


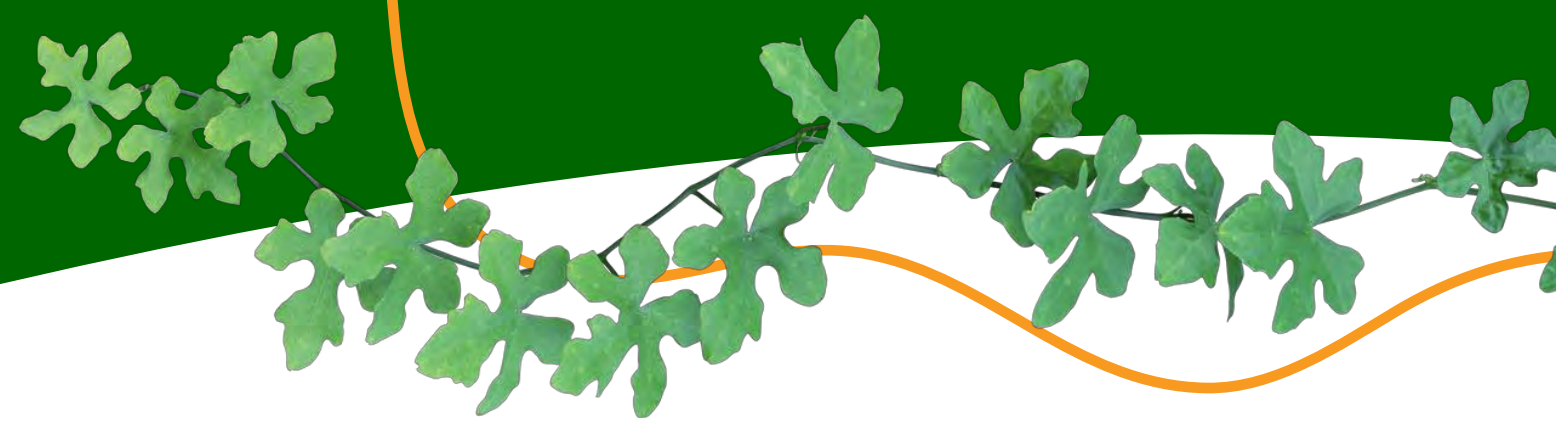


***Estrategia y plan de acción 2025
de la Secretaría global
del Consorcio TICCA***

Marco de acción de la Secretaría global



Estrategias principales



Resultados tangibles para el Consorcio TICCA



Fortalecer la incidencia y la influencia a escala mundial, regional y nacional



Mejorar la gobernanza y la eficacia de los equipos

Objetivo 1

Lograr resultados tangibles de las acciones del Consorcio TICCA

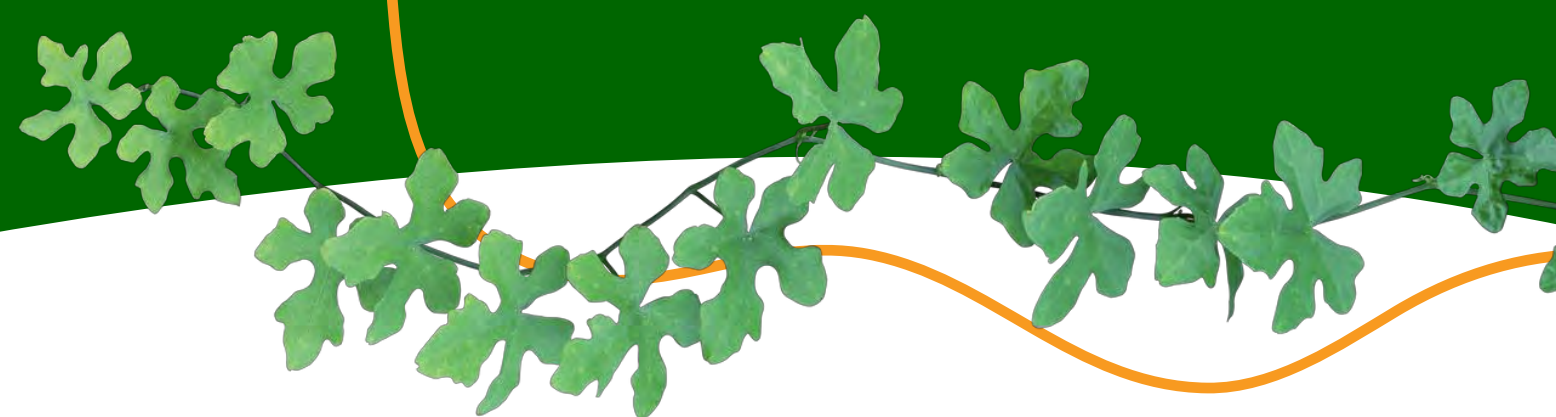
Resultados esperados:

- Las iniciativas clave tienen como resultado publicaciones significativas y documentación acorde con nuestras estrategias y prioridades.
- Las contribuciones del Consorcio son reconocidas como estratégicamente relevantes y de gran impacto por actores globales y regionales.

Los resultados y actividades clave que buscamos desarrollar serán:

- Ejecutar y hacer un seguimiento de las iniciativas estratégicas alineadas con procesos mundiales clave.
- Elaborar y difundir resúmenes e informes de incidencia que muestren el impacto del Consorcio en el progreso de la gobernanza y el autofortalecimiento de los territorios de vida.
- Fomentar la colaboración con socios internacionales para potenciar la influencia del Consorcio en los foros mundiales y regionales.

Objetivo 2



Fortalecer la influencia en materia de políticas e incidencia a escala mundial

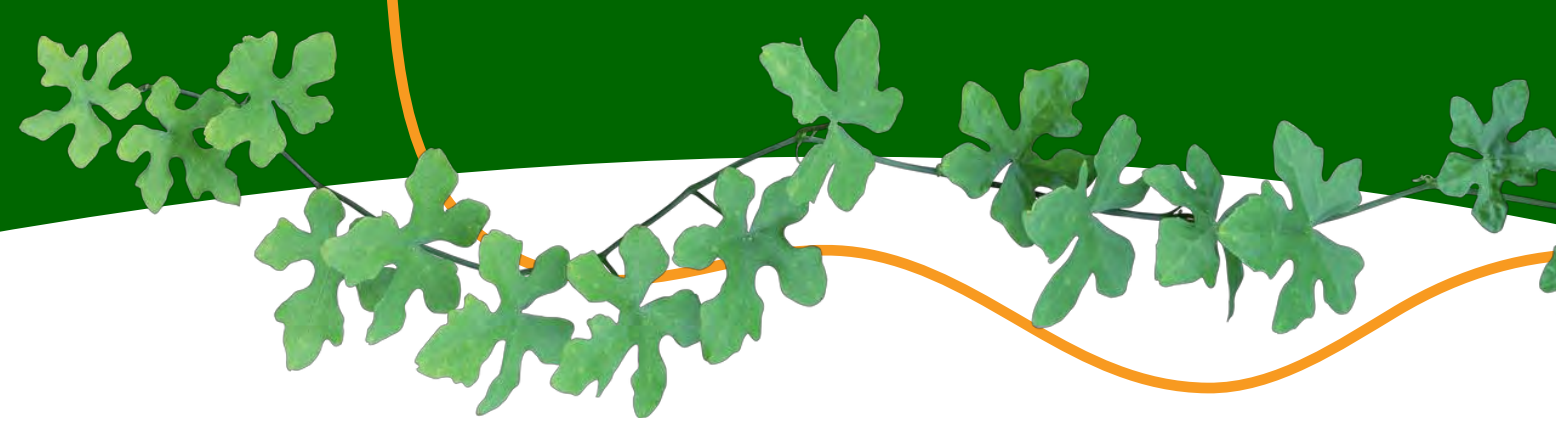
Resultados esperados:

- Mayor visibilidad y reconocimiento de los territorios de vida y los derechos humanos en la conservación en los debates sobre políticas mundiales.
- Ampliar la influencia del Consorcio y su incidencia en los territorios de vida y los derechos humanos mediante asociaciones estratégicas con actores globales.

Los resultados y actividades clave que buscamos desarrollar serán:

- Participar activamente en los principales foros sobre políticas internacionales en 2025 y garantizar la representación de los territorios de vida y los derechos humanos en la conservación.
- Coliderar el desarrollo o la difusión de los «Principios fundamentales sobre derechos humanos para la conservación» en los marcos de políticas mundiales y regionales.
- Elaborar y divulgar material de incidencia (notas informativas, informes, declaraciones) adaptado a los foros mundiales y alineado con objetivos clave de conservación y derechos humanos.

Objetivo 3



Elaborar e implementar un plan de fortalecimiento organizativo

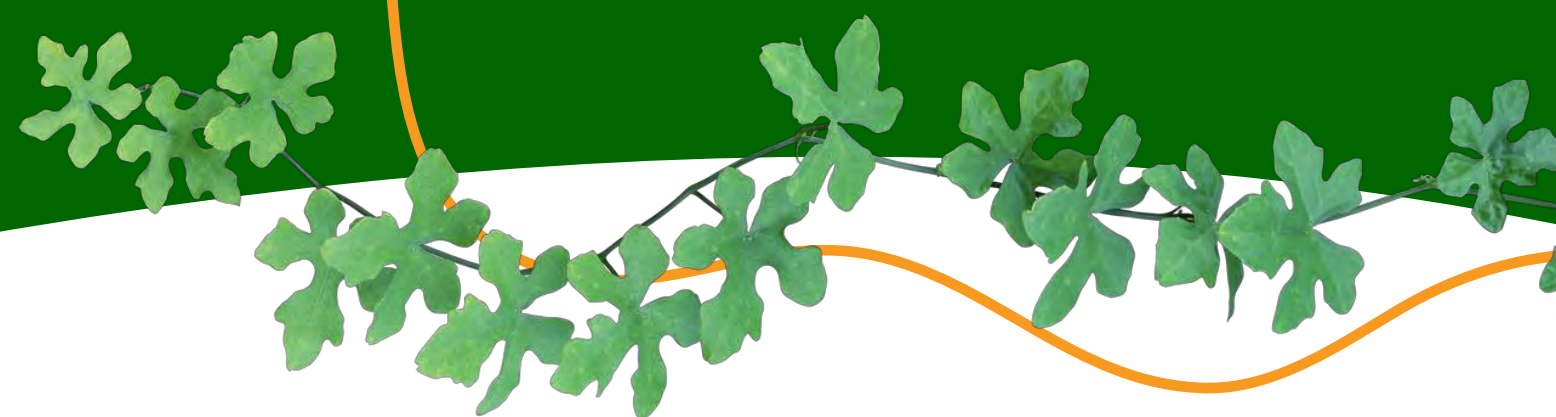
Resultados esperados:

- Aumentar la capacidad del Consorcio para adaptarse y responder a las prioridades emergentes.
- Identificar los principales desafíos y oportunidades de la organización para abordarlos mediante intervenciones específicas.
- Elaborar un plan de fortalecimiento organizativo con el asesoramiento de Maliasili y que sea aprobado por el CCO.

Los resultados y actividades clave que buscamos desarrollar serán:

- Colaborar con el Comité de Cambio Organizativo en la elaboración de un plan de fortalecimiento organizativo que incluya prioridades de gobernanza, operativas y estratégicas.
- Facilitar un proceso de revisión y retroalimentación con los órganos de gobernanza y operativos para finalizar el plan.

Objetivo 4



Fortalecer la gestión interna y la estructura operativa

Resultados esperados:

- Alinear las actividades de la Secretaría con las prioridades estratégicas y respaldarlas con políticas internas justas.
- Revisar e implementar la política de remuneración para garantizar la equidad y la satisfacción.

Los resultados y actividades clave que buscamos desarrollar serán:

- Diseñar e implementar un marco de evaluación basado en resultados para las actividades de la Secretaría.
- Evaluar y revisar la política de remuneración a fin de garantizar la imparcialidad y la equidad.
- Organizar iniciativas de creación de capacidades para fortalecer el equipo global de la Secretaría.

Objetivo 5

Mejorar la gobernanza y la cohesión organizativa

Resultados esperados:

- Que el Comité Ejecutivo y el Consejo funcionen eficazmente a través de una comunicación y reuniones regulares y estructuradas.
- Simplificar los procesos de gobernanza para que la toma de decisiones sea oportuna y eficaz.

Los resultados y actividades clave que buscamos desarrollar serán:

- Organizar y facilitar una comunicación dinámica entre el coordinador internacional y el Comité Ejecutivo.
- Organizar reuniones bimensuales del Consejo Ejecutivo para debatir cuestiones clave y tomar decisiones oportunas.
- Programar y facilitar reuniones periódicas del Consejo a nivel global y regional para alinear las prioridades estratégicas.
- Facilitar y apoyar al Consejo para que ajuste el documento de procedimientos de gobernanza para incorporar mecanismos de comunicación estructurada entre el Comité Ejecutivo, el Consejo y el Consejo de sabios.

Objetivo 6

Mejorar el apoyo y la participación regionales

Resultados esperados:

- Iniciar y apoyar programas de autofortalecimiento adaptados a las regiones infrarrepresentadas.
- Hacer que las iniciativas interregionales logren una mayor colaboración, con el fin de potenciar las prioridades bioculturales mundiales.

Los resultados y actividades clave que buscamos desarrollar serán:

África:

- Proporcionar apoyo para poner en marcha un programa de autofortalecimiento regional adaptado que se centre en el grupo regional de colaboración.
- Brindar apoyo a la facilitación del grupo de colaboración africano a través de la consultoría de Maliasili.

Asia y el Pacífico:

- Fortalecer las redes de colaboración temática entre los equipos regionales, como las comunidades pastoriles.
- Facilitar la comunicación regional para mejorar la colaboración de redes (si corresponde).

Objetivo 6



Latinoamérica:

- Facilitar los ajustes en el equipo de coordinación regional de la Amazonia.

Hemisferio Norte:

- Promover y fortalecer las redes con socios y aliados en Europa y Canadá.
- Desarrollar y divulgar una estrategia de comunicación dirigida a las asociaciones del Hemisferio Norte.

Colaboración interregional:

- Fomentar las asociaciones entre los equipos de coordinación regional centrados en la alineación de los territorios bioculturales, como los territorios de vida marinos y costeros y los territorios de vida pastoriles.
- Facilitar la planificación y realización de reuniones virtuales interregionales para fortalecer la colaboración y desarrollar las acciones relevantes del Consorcio.

Objetivo 7

Garantizar la estabilidad financiera

Resultados esperados:

- Garantizar recursos financieros estables para las necesidades programáticas y operativas mediante compromisos de financiación plurianuales.

Actividades:

- Asegurar compromisos para al menos dos subvenciones plurianuales basadas en la confianza para finales de 2025 con el fin de apoyar las prioridades estratégicas que permitan aumentar el presupuesto del Consorcio.
- Mantener una comunicación constante con los donantes, mediante actualizaciones semestrales e informes, para consolidar la confianza y la transparencia.



Planes de acción de los equipos temáticos



Política internacional

Responsabilidades



Objetivos para 2025:

- *Que los territorios de vida y los derechos humanos en la conservación ganen más visibilidad y reconocimiento en los debates sobre políticas internacionales y en las acciones nacionales*
- *Que las asociaciones estratégicas con actores mundiales incrementen la influencia del Consorcio y su incidencia en los territorios de vida y en los enfoques de la conservación basados en los derechos humanos*

Para lograr el resultado a largo plazo:

- *Que el Consorcio TICCA sea una voz líder en los foros sobre políticas mundiales, para dar forma y promover marcos de conservación y derechos humanos que protejan los territorios de vida y apoyen a los Pueblos Indígenas y a las comunidades locales.*

Equipo de política



Neema

Pathak - Broome

Coordinadora del equipo de política internacional

con

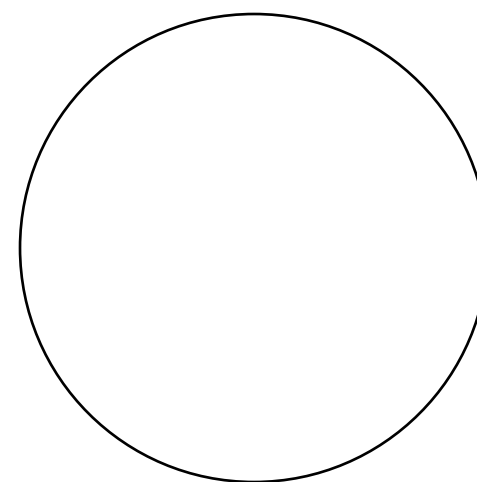
Diana San Jose

*Cocoordinadora de apoyo al equipo interno
*para proporcionar apoyo operativo/programático
en una capacidad limitada*



Cindy Julianty

Coordinadora de políticas e incidencia para el Sudeste Asiático



Coordinadores para Latinoamérica y África (por determinar)

especialmente los correpresentantes en el Consejo para documentar, defender y sostener los territorios de vida

June Rubis, Femy Pinto, Lorena Arce, Hanieh Moghani, Asami Segundo, Albert Chan Dzul; participación voluntaria de otros MH y Miembros por ejemplo Stan Stevens, Jessica Campese, Ameyali Ramos y otros Consejo de sabios

... trabajar en estrecha colaboración con los coordinadores regionales y el Consejo (grupo asesor)

Planes del equipo de política para 2025



Eventos clave:

- Reanudación de las sesiones de la COP16 (25-27 de febrero en Roma, Italia)
- Conferencia de la ONU sobre los Océanos (9-13 de junio en Niza, Francia)
- Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN (9-15 de octubre en Abu Dhabi, EAU)
- OSA, OSACTT, Artículo 8j (por determinar)
- COP30 de la CMNUCC (10-21 noviembre en Belém, Brasil)
- Acciones en materia de políticas nacionales y regionales (incluidas las políticas sobre los TICCA, las OMEC, la M3)

***** con reuniones de preparación para TODOS los eventos internacionales a fin de debatir estrategias y acciones**

Seminarios web:

- Mercados de carbono (sesión de capacitación) - finales de marzo*
- TICCA, zonas de conflicto (finales de abril)*
- Desafíos en los TICCA (finales de mayo)*
- Entender los compromisos internacionales de conservación y garantizar su cumplimiento a nivel nacional (julio)*
- Herramienta de autofortalecimiento
- EPANDB
- Enfoques de la conservación basados en los derechos humanos y mecanismos y herramientas internacionales disponibles, en particular después de la COP16
- Superposición de los TICCA y las AP en colaboración con la UICN como parte de la serie de seminarios web sobre Sitios Vitales de la UICN (11 de febrero de 2025)
- Entender los TTI, los TICCA y las OMEC: superposición, complementariedad y conflictos

**fechas orientativas pendientes de confirmar*

Planes del equipo de política para 2025

Publicaciones

Revisiones, estudios, documentos e informes

- Análisis técnico del Marco Mundial de Biodiversidad
- Orientación técnica sobre la Meta 3
- Reflexiones sobre la COP16 y acciones de seguimiento
- Informes sobre políticas en materia de superposición de los TICCA con las AP
- Traducción del resumen sobre la superposición de los TICCA con las AP en varios idiomas
- Nota del Consorcio TICCA sobre la comprensión de los TTI, los TICCA y su interrelación
- Informe sobre políticas de los desafíos comunes en los TICCA
- EPANDB lideradas por PI y CL: recopilación de estudios de caso
- Experiencias con la documentación de los TICCA: consolidar aprendizajes de los portales web nacionales y regionales y de la promoción de registros digitales para hacerlos relevantes para el seguimiento del KMGBF
- Resoluciones del Consorcio para el Congreso Mundial de la Naturaleza y sus implicaciones políticas a nivel nacional e internacional para los territorios de vida

Proyectos especiales de política

Sobre asuntos/temas específicos

- Estudios de caso sobre cómo los territorios de vida contribuyen con el cumplimiento del Marco Mundial de Biodiversidad de Kunming-Montreal en línea con la anterior Serie Técnica del CDB (n° 64) sobre los TICCA y las Metas de Aichi
- Experiencias de los Miembros con los mercados de carbono y biodiversidad
- Territorios de vida en zonas de conflicto en diferentes regiones
- 15 años del Consorcio (entrevistas a Miembros y socios de los diferentes mecanismos del Consorcio)

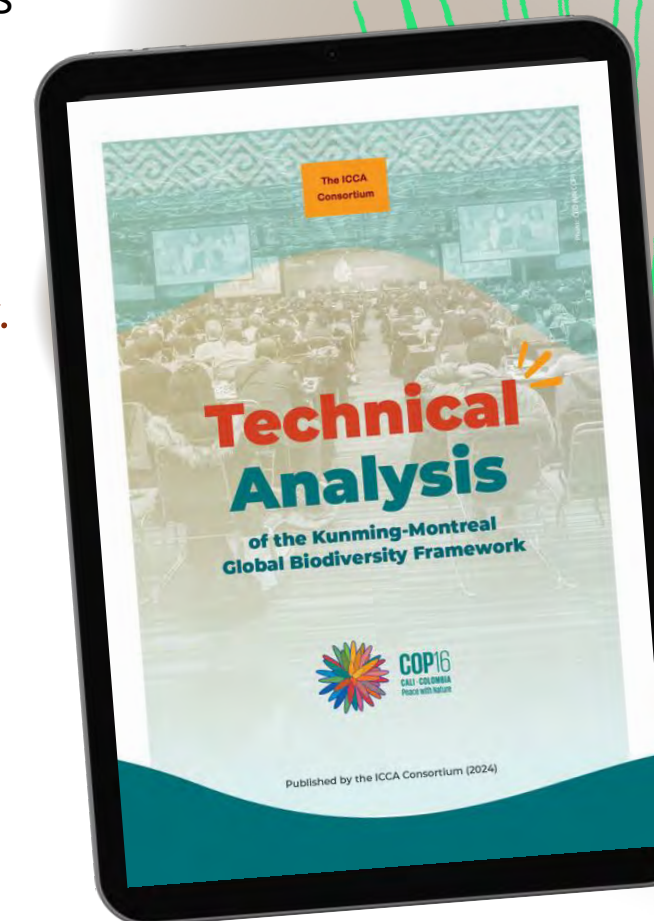
Procesos y diálogos

para lograr resoluciones, documentos de posición, etc.

- Nota del Consorcio TICCA sobre la comprensión de los TTI, los TICCA y su interrelación
- Debate sobre PI y CL
- Contribuciones voluntarias regulares no estatales a los resultados del CDB, IPBES, etc.

Colaboraciones estratégicas

- con FPP, FIIB, ILC, UICN, Namati, PPD PNUD, WCMC y otros



Calendario del equipo de política internacional

| Actividad | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|--|--|---|--|---|--|--|---|---|-----|--|---|-----|
| Eventos | | COP 16.2 25-27 feb Roma, Italia | | | | UNOC 9-13 junio Niza, Francia | | | | Congreso UICN 9-15 Oct Abu Dhabi, EAU | CMNUCC 10-21 Nov Belém, Brasil | |
| Reuniones de preparación | reuniones de preparación para TODOS los eventos internacionales | | | | | | | | | | | |
| Seminarios web | | Superposición de los TICCA y las AP 11 feb con la UICN | Mercados de carbono (capacitación) A determinar/ finales de marzo | TICCA en zonas de conflicto A determinar/ finales de abril | Desafíos en los TICCA A determinar/ finales de mayo | | Entender los compromisos internacionales de conservación y garantizar su cumplimiento a nivel nacional TBD/Julio | Entender los TTI, los TICCA y las OMEC: superposición, complementariedad y conflictos Herramienta de autofortalecimiento EPANDB Enfoques de la conservación basados en los derechos humanos y mecanismos y herramientas internacionales disponibles, en particular después de la COP16 Fechas/meses a determinar | | | | |
| | Nota: Se está debatiendo la fecha de los seminarios web (cada mes o cada dos meses) y la posibilidad de fusionar algunos de los temas | | | | | | | | | | | |
| Publicaciones | Revisiones, estudios, documentos e informes (ver lista detallada en la página anterior) | | | | | | | | | | | |
| Proyectos especiales de política | Estudios de caso sobre cómo los territorios de vida contribuyen con el cumplimiento del Marco Mundial de Biodiversidad de Kunming-Montreal en línea con la anterior Serie Técnica del CDB (n° 64) sobre los TICCA y las Metas de Aichi; experiencias de los Miembros con los mercados de carbono y biodiversidad; territorios de vida en zonas de conflicto en diferentes regiones; 15 años del Consorcio (entrevistas a Miembros y socios de los diferentes mecanismos del Consorcio) | | | | | | | | | | | |
| Procesos y diálogos | Resoluciones y documentos de posición: nota del Consorcio TICCA sobre la comprensión de los TTI, los TICCA y su interrelación; debate sobre PI y CL; contribuciones voluntarias regulares no estatales a los resultados del CDB, IPBES, etc. | | | | | | | | | | | |
| Colaboraciones y asociaciones estratégicas | con FPP, FIIB, ILC, UICN, Namati, PPD PNUD, WCMC y otros | | | | | | | | | | | |

Apoyo al equipo interno

Responsabilidades



Cocoordinadores



Roger Palma



**Diana
San Jose**

Apoyo al equipo interno

Resultados previstos para 2025

Meta 4, Objetivo 3 del Plan estratégico 2024-2028:

- *(Re)organizar, fortalecer y dotar de recursos a los sistemas operativos y a la Secretaría del Consorcio para implementar con eficacia el plan estratégico para los próximos cinco años, así como las decisiones de la Asamblea General y del Consejo de manera receptiva y flexible, en vista del proceso de regionalización, al servicio de la membresía del Consorcio.*

Resultados previstos para 2025:

- Alinear las actividades de la Secretaría con las prioridades estratégicas y respaldarlas con políticas internas justas
- Revisar e implementar la política de remuneración para garantizar la equidad y la satisfacción
- Definir, documentar y comunicar las políticas, sistemas y procedimientos internos

Para lograr el resultado a largo plazo:

- *Que la Secretaría del Consorcio TICCA funcione como una entidad bien organizada y eficiente, respaldada por un equipo cohesionado y unas políticas internas justas y transparentes que mejoren la eficacia operativa.*

Acciones 2025 de apoyo al equipo interno

Apoyo al equipo interno

- **Admin + Acuerdos de consultoría/subvención**
- **Fortalecer los sistemas del equipo interno** para el bienestar, la diversidad, la equidad, la inclusión, el sentido de pertenencia y las formas de trabajar en un equipo remoto
 - **Diálogos y debates sobre temas prioritarios:** *dinámicas de remuneración y voluntariado, formas de trabajar juntos, gestión del desempeño y responsabilidad entre pares, construcción de equipo y bienestar.*

Gestión del conocimiento organizativo

- **Manual de operaciones**
- **Apoyar** al Comité de Cambio Organizativo y el proceso de cambio organizativo relacionado (*con Maliasili, la Secretaría, el Consejo y el Consejo de sabios*).

Calendario del equipo de apoyo al equipo interno

| Actividad | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|--|---|--|---|---|-----|---|--|-----|--|---|--|-----|
| 1 - Proceso de cambio organizativo | Preparación de documentos y resúmenes de los debates sobre los temas prioritarios clave | | | | | | Publicaciones relacionadas con el proceso de cambio organizativo | | | | | |
| 2 - Acuerdos / Admin | Finalizar acuerdos de consultoría 2025 | Nuevas subvenciones coordinación regional 2025 | Concluir las subvenciones de CR 2024 + Informes finales | | | | | | Informes provisionales de las subvenciones de 2025 | | Empezar a preparar los acuerdos de consultoría de 2026 | |
| 3 - Manual interno | Preparar el manual interno con información relacionada con RR.HH. y vincularlo con los procesos de otras áreas (finanzas, apoyo lingüístico, comunicación, etc.). | | | | | | | | | | | |
| 4 - Debates internos | Debatir internamente sobre la dinámica de remuneración y voluntariado, las formas de trabajar juntos, la gestión del desempeño y la responsabilidad entre pares, la construcción de equipo y el bienestar | | | | | | | | | | | |
| 5 - Espacios de escucha del equipo interno | | | Diseñar y planificar una encuesta interna | Lanzar la encuesta y recopilar las respuestas | | Resultados del proceso + Diseñar plan de acción | | | | Diálogos de reflexión 1:1 con el equipo | | |
| 6 - Procesos internos | Procesos de evaluación del desempeño y retroalimentación, políticas internas, desarrollo profesional, organigrama | | | | | | | | | | | |
| 7 - Otros proyectos de apoyo al equipo interno | Espacios informales de construcción de equipo, celebraciones, comunicación, etc. | | | | | | | | | | | |
| 8 - Reunión presencial | Codiseñar con otros colegas de la Secretaría + Consejo/Consejo de sabios/voluntarios + Maliasili el encuentro presencial | | | | | | | | | | | |
| 9 - Gestión del conocimiento | Conservar y mantener registros de documentos sobre recursos humanos, actas de reuniones y otros documentos internos | | | | | | | | | | | |

Proceso de cambio organizativo

Objetivos:

- Mejorar las estructuras de gobernanza y gestión
- Tener un liderazgo compartido claro y eficaz
- Lograr una cultura organizativa resiliente y adaptable
- Mejorar la comunicación interna, el intercambio de conocimientos y la asignación de recursos

Resultados previstos para 2025:

1. *Elaborar un **plan de fortalecimiento organizativo** aprobado por el CCO para el segundo trimestre de 2025*
2. ***Definir los valores, estructuras y vínculos de la organización***
3. *Identificar los principales desafíos y oportunidades de la organización para abordarlos mediante **intervenciones específicas***
4. *Mejorar la capacidad del Consorcio para adaptarse y responder a las prioridades emergentes.*
5. ***Simplificar los procesos** para que sean más claros, eficaces y eficientes*

Plan de acción del proceso de cambio organizativo

Actividades clave para 2025:

- *Plan de fortalecimiento organizativo*
- *Reuniones virtuales bimensuales del CCO*
- *Talleres en línea*
 - *cultura y valores, marco de toma de decisiones, revisión estratégica*
- *Reuniones presenciales (globales y regionales) de los órganos del Consorcio TICCA sobre el proceso de cambio (por confirmar)*
- *Coaching y apoyo en materia de liderazgo a través de los servicios de consultoría de Maliasili*

Alcance del proceso de cambio organizativo: Consortio TICCA x Maliasili



Alcance:

- El Consortio TICCA liderará el proceso
 - *Comité de Cambio Organizativo (CCO) como órgano consultivo*
- Maliasili facilitará y proporcionará asesoramiento e ideas



Calendario del proceso de cambio organizativo

Actividad

| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|--|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Actividades de preparación: coordinación, reuniones y revisión de documentos | Consultas y reuniones Preparación del borrador del plan de acción | | | | | | | | | | | |
| Reuniones del CCO (bimensuales) | | Primera reunión Nivelación de expectativas | A Determinar | | A Determinar | | A Determinar | | A Determinar | | A Determinar | |
| Publicaciones (resúmenes informativos) | Se preparará después de cada debate temático del CCO | | | | | | | | | | | |
| Taller en línea: Cultura y valores | | | | A Determinar | | | | | | | | |
| Taller en línea: Marco para la toma de decisiones | | | | | A Determinar | | | | | | | |
| Debates temáticos con la Secretaría | | | A Determinar | | | A Determinar | | | A Determinar | | | A Determinar |
| Biblioteca/repositorio en línea de los documentos relacionados con el proceso de cambio organizativo | Existe un repositorio en línea de los documentos del proceso de cambio organizativo accesible para los órganos del Consorcio (se actualizará a lo largo del año) | | | | | | | | | | | |
| Reunión presencial | | | | | | | | | | A Determinar | | |
| Taller en línea: Revisión estratégica y reflexión de fin de año | | | | | | | | | | | | A Determinar |

Equipo de administración (Eventos y membresía)



**Deborah
Mowesley**



**Xaviera
Elorza**

Meta 4: nuestra organización

Lograr que la cultura, los sistemas y las estructuras del Consorcio TICCA sean saludables, sostenibles, solidarios y eficaces.

Administración conjunta

- Revisar el contenido de la página web para garantizar que la información sobre el Consorcio (documentos, funciones, contactos, etc.) esté actualizada y sea relevante.
- Reanudar el lanzamiento de aspectos/momentos destacados anuales en formato narrativo (la última vez se hizo en 2016).
- Crear un calendario colectivo accesible para los tres órganos del Consorcio y una lista de la membresía.

Membresía

Meta 4: nuestra organización

Objetivo 1: Definir y revisar la composición de la membresía y las respectivas funciones, responsabilidades y expectativas de los Miembros y Miembros Honorarios, y potenciar las oportunidades para una participación significativa de la membresía y de diversas contribuciones a nuestro trabajo colectivo.

- *Fomentar un diálogo inclusivo sobre la estructura de la membresía y las dinámicas de poder.*
- *Definir las funciones y contribuciones de los diferentes Miembros y Miembros Honorarios, especialmente en las redes y asambleas regionales.*
- *Desarrollar herramientas internas de monitoreo, comunicación y participación de los miembros.*
- *Llevar a cabo revisiones trienales participativas para evaluar la composición, las experiencias y las contribuciones de la membresía.*
- *Evaluar y revisar la Política y los Procedimientos de Membresía, incluida la admisión, la incorporación y la participación en la toma de decisiones.*



Intercambios de aprendizaje del CCO y la membresía



Revisión trienal de los Miembros 2025

Eventos

Meta 1: autodeterminación

Objetivo 4: Promover la solidaridad, las redes y las alianzas entre los pueblos y entre las comunidades para fortalecer el poder y el accionar de los territorios de vida, mediante la profundización del proceso de regionalización:

- *Intercambios y eventos de aprendizaje entre pares y a nivel comunitario;*
- *Asambleas, redes, eventos, intercambios de aprendizaje e iniciativas a nivel nacional;*
- *Asambleas, redes, eventos, intercambios de aprendizaje e iniciativas subregionales y regionales; y*
- *Redes, eventos, intercambios de aprendizaje e iniciativas interregionales, mundiales; bioculturales o temáticas*



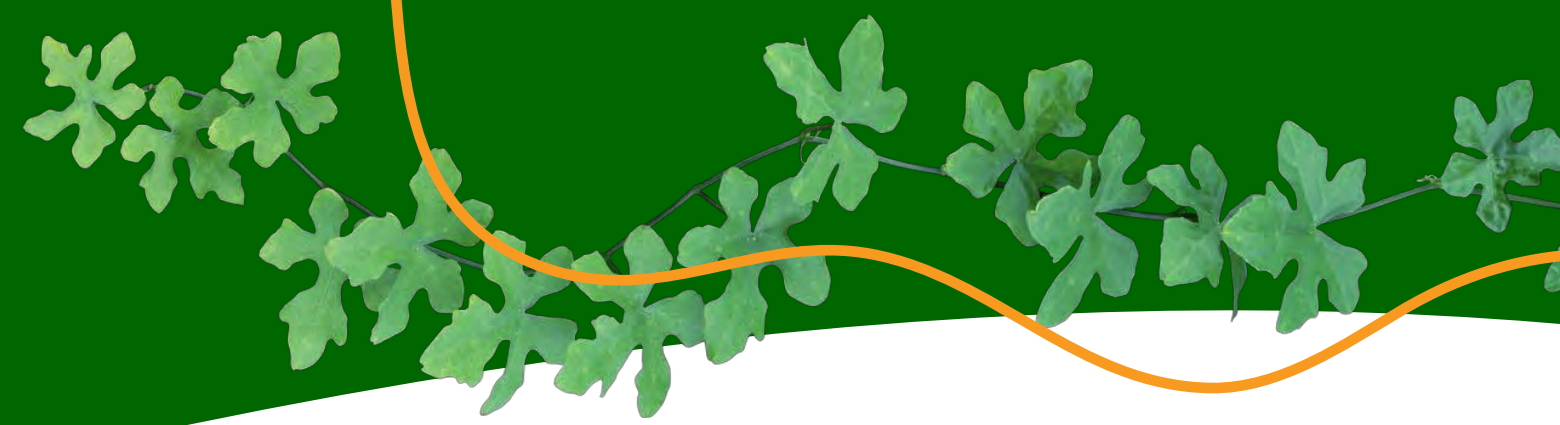
Apoyo logístico para eventos presenciales



Manual de eventos



Equipo de apoyo lingüístico



**Daniela
Campos Rubio**

Cocoordinadora de
apoyo lingüístico



**Camila
Miranda Reyes**

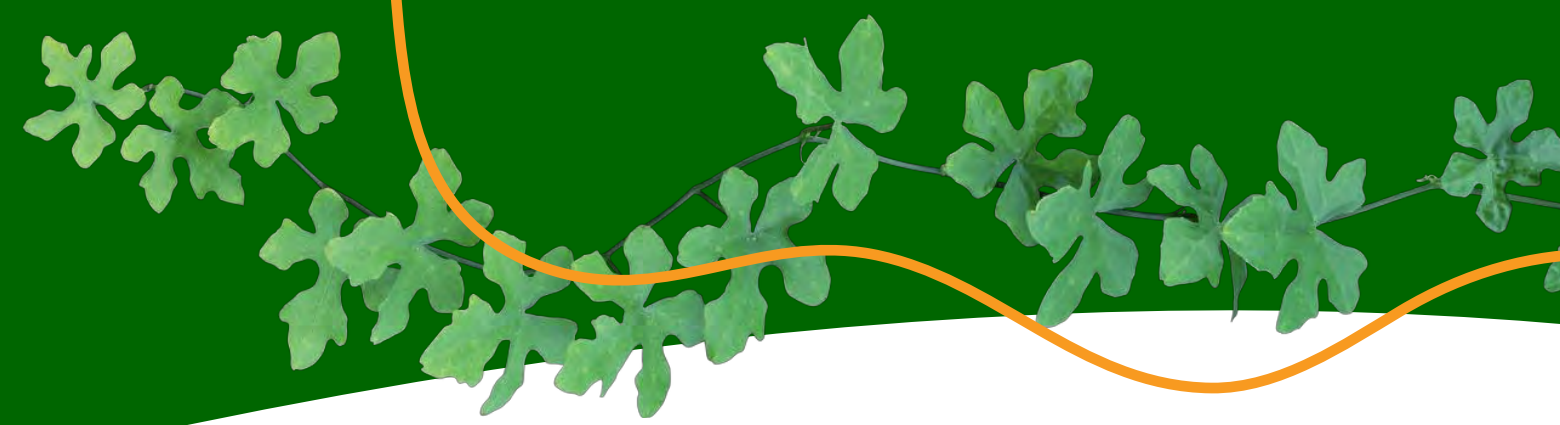
Cocoordinadora de
apoyo lingüístico

Responsabilidades

- Recibir y organizar las solicitudes de traducción, corrección/edición y subtitulación en los principales idiomas de trabajo del Consorcio (inglés, español y francés), así como en otros idiomas nacionales y regionales pertinentes cuando sea necesario.
- Organizar la interpretación simultánea de reuniones y eventos en línea, presenciales e híbridos a escala mundial.
- Coordinar y proporcionar interpretación simultánea para reuniones y eventos internos y regionales en línea.
- Coordinar el grupo de voluntarios y colaboradores de apoyo lingüístico.
- Dar apoyo a las reuniones del Consejo, del Comité Ejecutivo y de otros comités.
- Revisar y actualizar el glosario del Consorcio y la guía de estilo.



Equipo de comunicaciones y TI



**Mohammad
Arju**

Coordinador de
comunicaciones e
incidencia



**Melissa
Chávez**

Coordinadora
de sitios web y
tecnologías de
la información



**Ines
Hirata**

Coordinadora de
diseño gráfico

Responsabilidades

- Coordinar todas las actividades relacionadas con las comunicaciones y la incidencia del Consorcio TICCA, incluida la calidad, coherencia y mejora continua de las plataformas y canales de comunicación digital del Consorcio.
- Administración de sitios web, mantenimiento técnico, seguridad, diseño y desarrollo; apoyo a la infraestructura informática, incluida la administración de sistemas y la resolución de problemas del equipo; así como el diseño y la distribución de boletines informativos.
- Llevar a cabo todas las tareas prioritarias relacionadas con el diseño gráfico, como campañas para eventos y fechas importantes, contenido para redes sociales, material visual para boletines y sitios web, presentaciones, informes, plantillas, edición de videos, entre otras tareas vinculadas al diseño visual.

Calendario de comunicaciones y TI

Actividad

| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|---|--|--|-----|--|-----|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Plan de acción de comunicaciones | [Barra gris] | | | | | | | | | | | |
| Elaborar 3 campañas especiales de incidencia | | Las campañas de incidencia fomentan la colaboración entre las comunidades y las partes interesadas | | | | | | | | | | |
| Boletines (mensual) | Nuestros suscriptores están informados y actualizados sobre las últimas noticias, actividades y recursos de los territorios de vida de todo el mundo | | | | | | | | | | | |
| Boletines temáticos especiales (3) | | | | Se publicarán tres volúmenes especiales con artículos revisados por pares de nuestra membresía | | | | | | | | |
| XV aniversario del Consorcio | | | | | | Una serie de eventos en línea | | | | | | |
| Coordinación de comunicaciones para la UNOC25 y otros eventos mundiales | [Barra gris] | | | | | | | | | | | |
| Rediseñar el sitio web del Consorcio | La web principal del Consorcio es más accesible y utilizable por los usuarios | | | | | | | | | | | |
| Lanzar una biblioteca en línea dentro de la página del Consorcio | | | | Biblioteca en línea en la página web del Consorcio | | | | | | | | |
| Página web | Actualización de la gestión, las traducciones y el diseño | | | | | | | | | | | |

Texto en recuadros grises: resultados de las actividades

Calendario de comunicaciones y TI

Actividad

| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|--|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Colaborar con los equipos de coordinación regional de la Secretaría | | | | | | | | | | | | |
| Crear recursos para campañas de difusión digital | | Elaborar diseños gráficos innovadores y visualmente atractivos para diversas plataformas, incluidos materiales digitales e impresos, así como algunos videos cuando sea necesario | | | | | | | | | | |
| Gráficos para redes sociales, boletines de email y visuales para página web | | | | | | | | | | | | |
| Diseños visuales para eventos de la organización a escala global | | | | | | | | | | | | |
| Mejorar las comunicaciones y la visibilidad de la organización | | Crear la guía de estilo y las directrices de identidad visual de la organización | | | | | | | | | | |
| Gestionar eficazmente el contenido de las redes sociales del Consorcio (YouTube) | | Gestionar o contribuir al contenido de determinadas cuentas de redes sociales del Consorcio, centrándose en particular en YouTube | | | | | | | | | | |
| Soporte de TI | | Garantizar la funcionalidad y seguridad de los servicios de internet del Consorcio | | | | | | | | | | |
| Seguridad en Internet | | Proporcionar asesoramiento sobre seguridad en internet, conocimientos, gestión de la documentación y otras cuestiones de TI, incluida la capacitación del equipo del Consorcio, de los integrantes del Consejo y de la membresía cuando sea necesario, apoyándolos para que sean más autónomos en materia de TI | | | | | | | | | | |

Texto en recuadros grises: resultados de las actividades



2025

Events

Eventos

Événements

Reuniones de la Secretaría

- **Frecuencia** – Mensual
- **¿Cuándo?** - Último jueves de cada mes
- **Finalidad** - Mantener la consistencia y facilitar la planificación
- **¿Esta propuesta funciona para la Secretaría?**



XXI Asamblea General



Propuesta para las sesiones de la Asamblea General en línea:

- **Sesión 1:** Martes 27 de mayo
- **Sesión 2:** Jueves 29 de mayo
- **Pausa por la Conferencia sobre los Océanos (9-13 de junio)** -
- **Sesión 3:** Martes 24 de junio
- **Sesión 4:** Jueves 26 de junio

XXI Asamblea General



Conferencia sobre los Océanos

| Mayo 2025 | | | | | | |
|-----------|----|-----------|----|-----------|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Junio 2025 | | | | | | |
|------------|----|-----------|----|-----------|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

XV aniversario del Consorcio TICCA



- ¡Este año se celebra el **XV aniversario del Consorcio!**
- Contamos con un grupo numeroso y diverso dentro del Consorcio, que incluye la Secretaría, el Consejo, el Consejo de sabios, los Miembros y los Miembros Honorarios.
- Teniendo esto en cuenta, proponemos realizar un **evento en línea** para que todos puedan participar, estén donde estén.
- Sugerimos el **miércoles 16 de julio de 2025** como fecha para esta celebración.
- Será una gran oportunidad para reflexionar sobre nuestro viaje, compartir historias y reconocer los esfuerzos colectivos que nos han permitido llegar hasta aquí. También compartiremos más información al respecto oportunamente.

Reunión presencial del Consortio TICCA



- Estamos en las primeras fases de planificación de un encuentro presencial del **Consortio TICCA** como los que se realizaron en Kenia y Colombia.
- Previsto para el **segundo semestre del año**.
- Más información sobre la fecha y el lugar en breve.

Equipo de finanzas



**Mercedes
Villalba**

Coordinadora
de finanzas



**Natalia
Amor**

Coordinadora de
finanzas

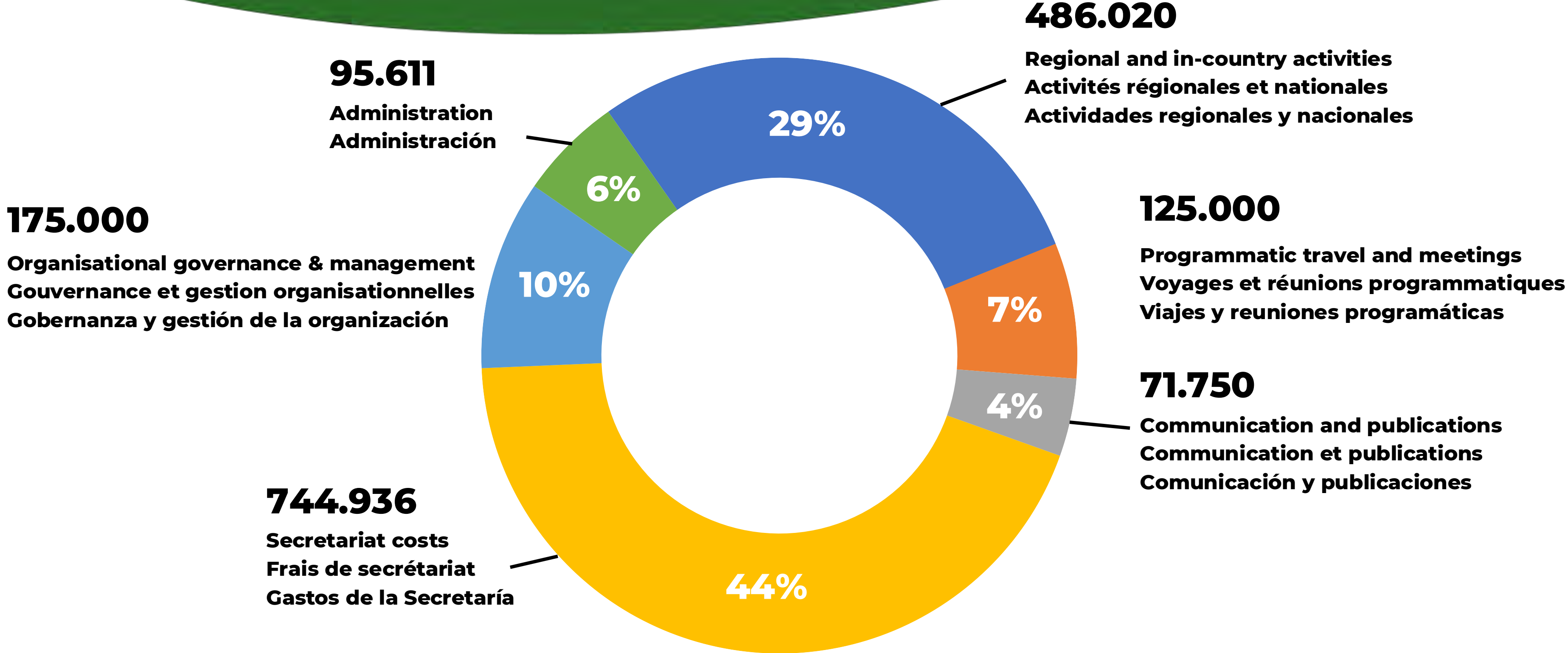
Responsabilidades

**En estrecha colaboración con el
coordinador internacional**

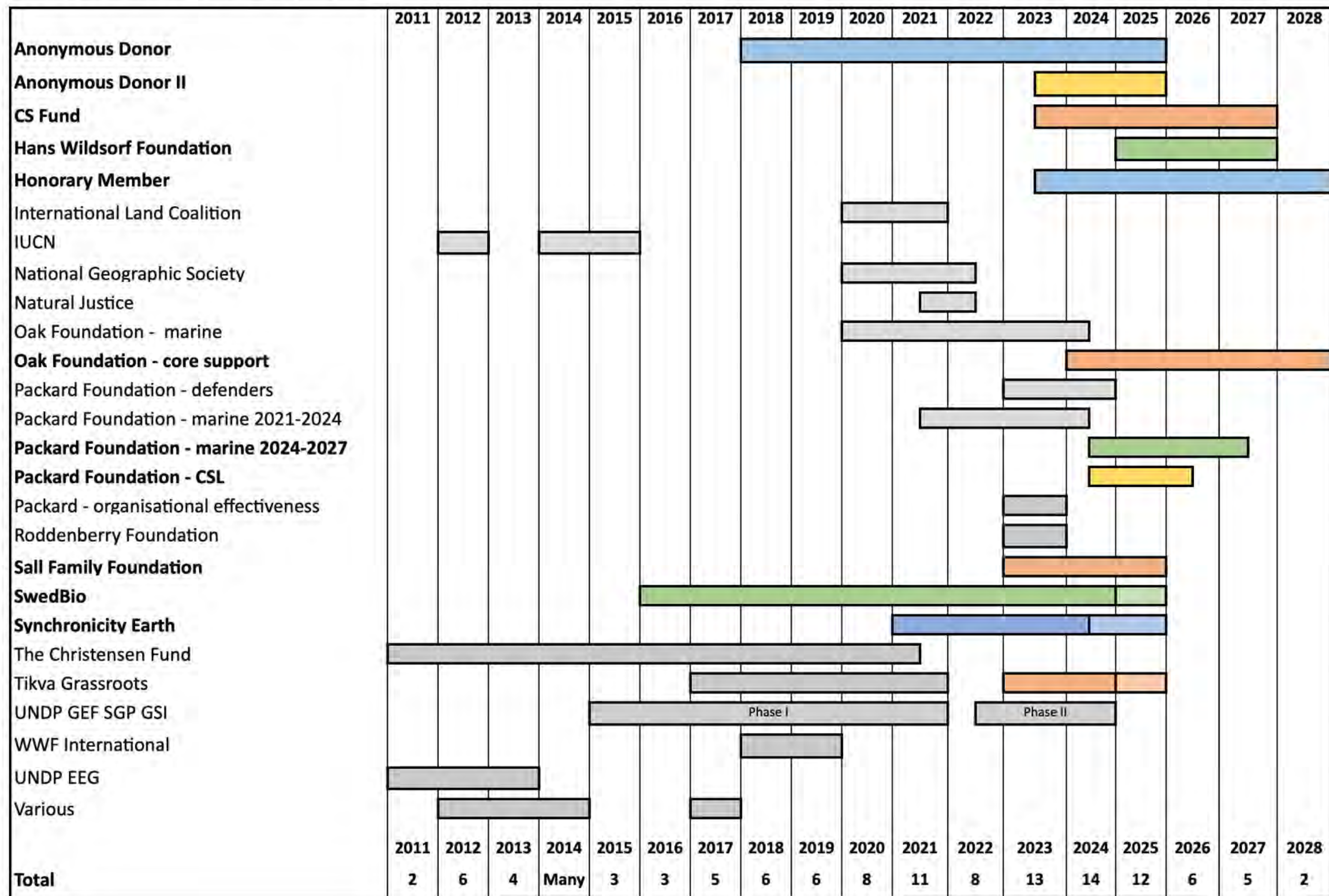
- Procedimientos presupuestarios para apoyar la toma de decisiones y garantizar una buena gestión financiera
- Procedimientos de administración de subvenciones e informes contables
- Interacción con donantes
- Coordinación con RPA (patrocinador fiscal)
- Gestión de solicitudes de reembolso de gastos y pago de facturas
- Brindar apoyo para la planificación de eventos y las tareas administrativas y logísticas relacionadas con estos

Presupuesto 2024 (USD)

Total USD 1.698.317



Lista de donantes/financiadores por año



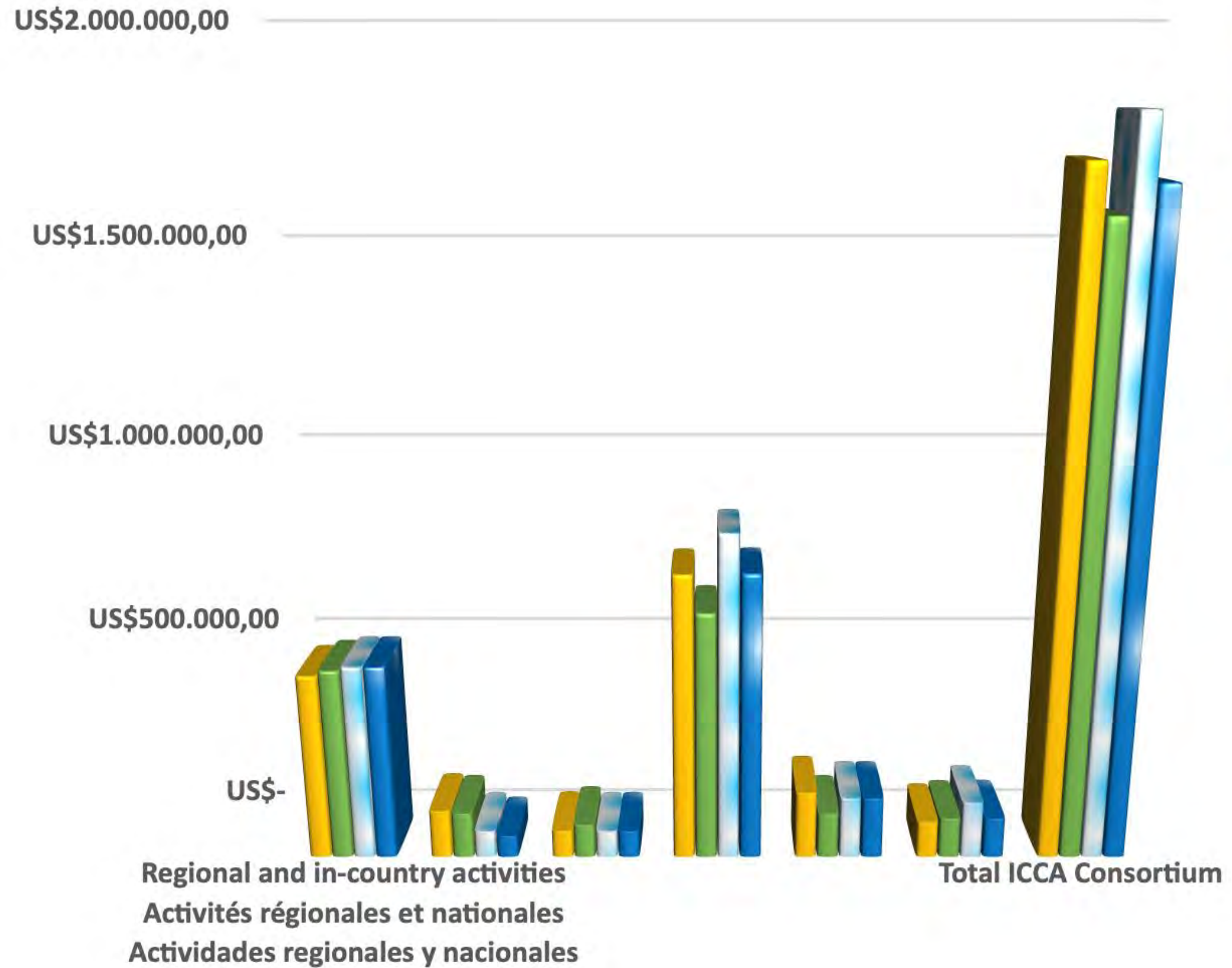
Subvenciones concluidas



Subvenciones actuales - año 2025



Presupuesto y gastos 2024-2025



| Year 2024 in USD* | | |
|-------------------|-----------------|------|
| Budget | \$ 1.698.317,00 | 100% |
| Expenditures | \$ 1.578.876,00 | 93% |

**Figures estimated - still processing expenses in accounting.
Final numbers of 2024 estimated by March 2025*

- Budget Year 2024
- Total expenditures Year 2024*
- Budget Year 2025
- Secured Funds Year 2025

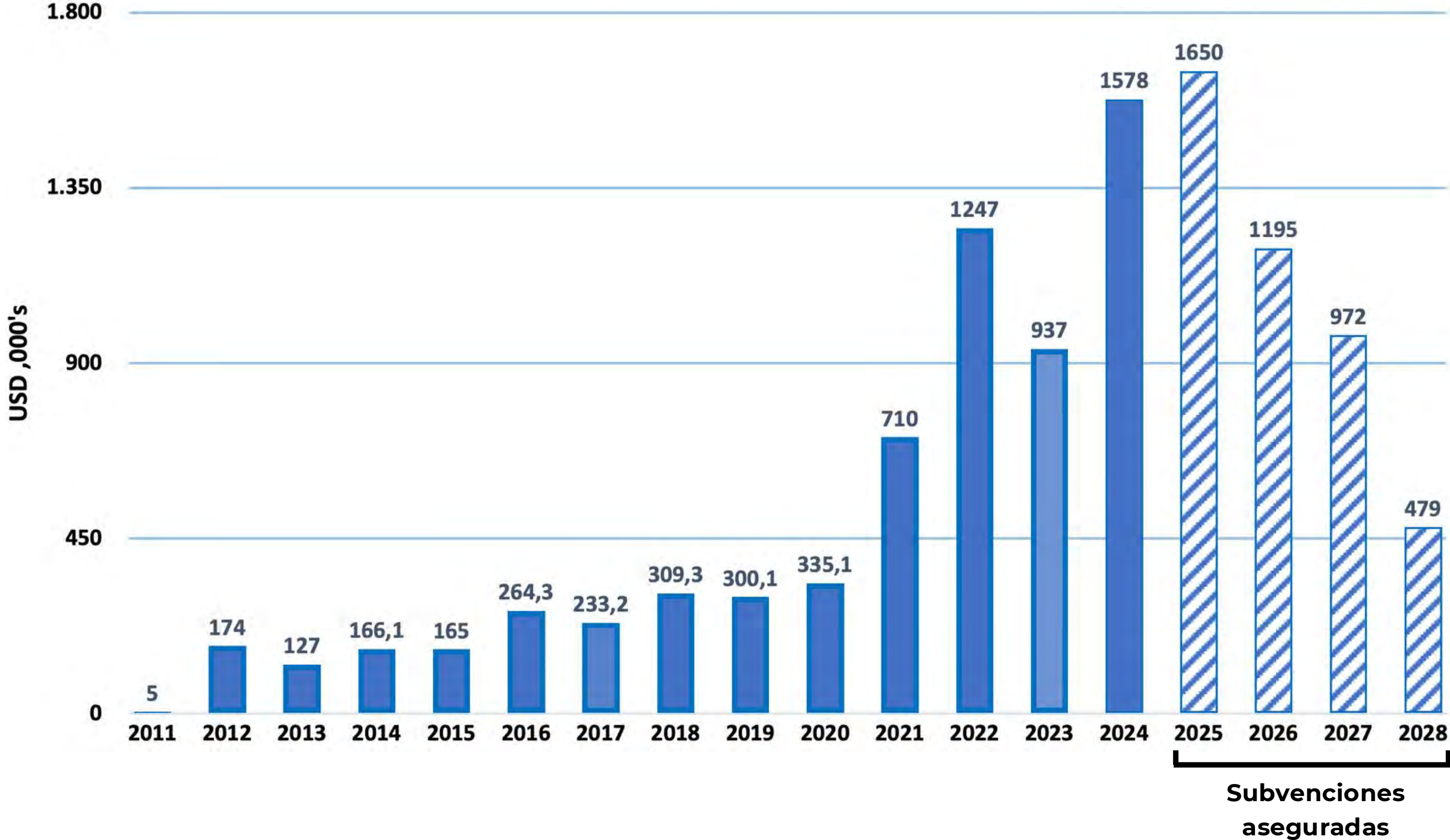
| Budget Year 2025 in USD | | |
|-------------------------|-----------------|------|
| Budget | \$ 1.805.600,00 | 100% |
| Secured Funds | \$ 1.650.168,00 | 91% |

Expenditure/ Dépenses/ Gastos (USD) 2024 by Category/ Catégorie/ por Categoría

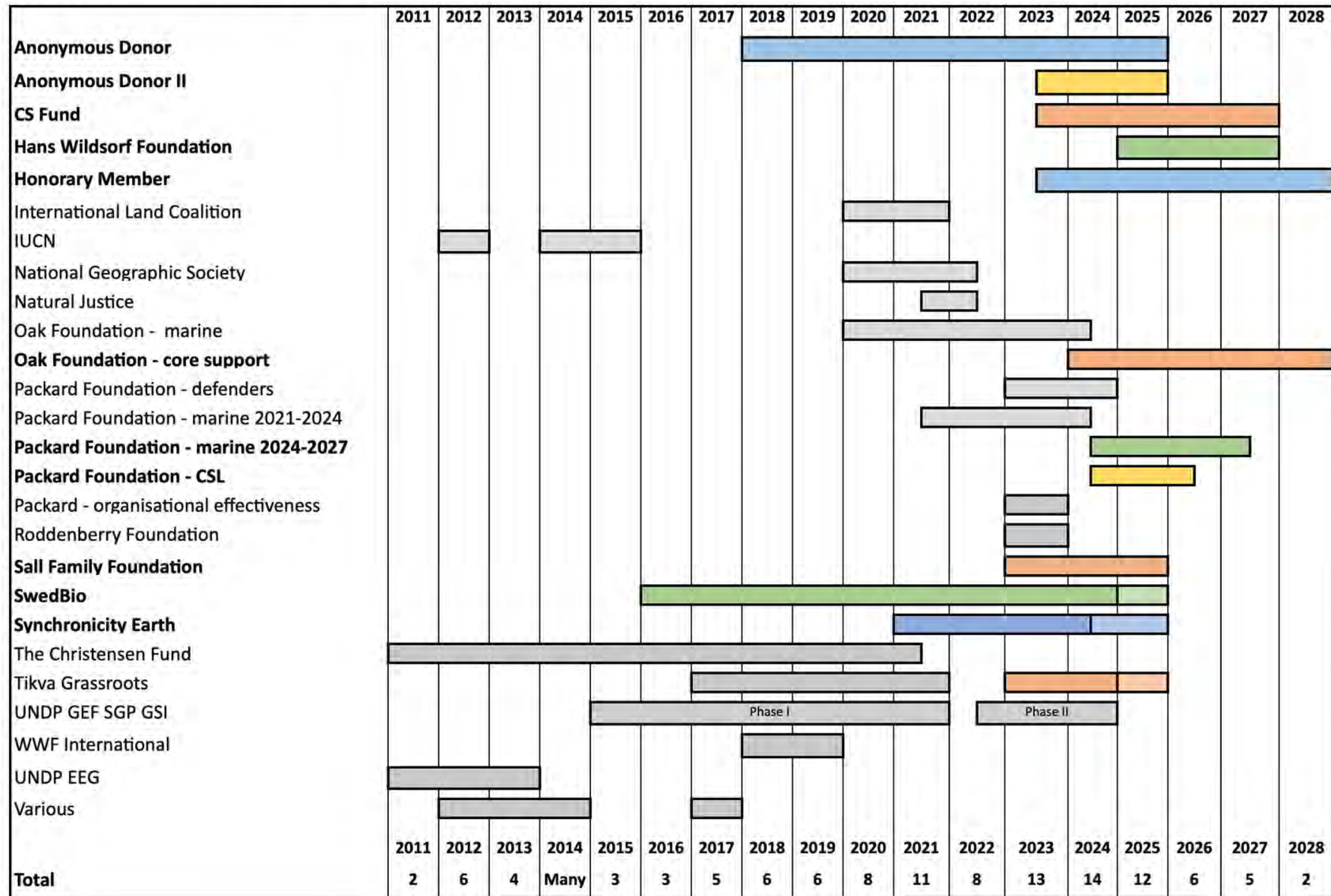
| Budget Category Catégorie budgétaire Categoría del presupuesto | Amount US \$ Montant en \$ US Monto en USD |
|---|--|
| Regional and in-country activities Activités régionales et nationales Actividades regionales y nacionales | 500.142,00 |
| Programmatic travel and meetings Voyages et réunions programmatiques Viajes y reuniones programáticas | 119.511,00 |
| Communication and publications Communication et publications Comunicación y publicaciones | 87.012,00 |
| Secretariat costs Frais de secrétariat Gastos de la Secretaría | 647.848,00 |
| Organisational governance & management Governance et gestion organisationnelles Gobernanza y gestión de la organización | 119.295,00 |
| Administration/Administración | 105.068,00 |
| TOTAL | 1.578.876,00 |

*Cifras estimadas - aún se están calculando los gastos. Números finales de 2024 estimados para marzo de 2025.

Expenditure by year / dépenses par année / gastos por año - (USD ,000s)



Lista de donantes/financiadores por año



Subvenciones concluidas



Subvenciones actuales - año 2025





¡Vivan los territorios de vida!
¡Viva el Consorcio TICCA!